



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026 № 1546-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 18.08.2025 № 1742-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 18.08.2025 № 1742-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции постановления

администрации Междуреченского муниципального округа от 04.03.2026 № 375-п), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Криулькина С.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 31.08.2026 № 1546-п _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КЛАССИФИКАТОРУ
ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее соответственно – Регламент, Услуга).

1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством.

1.3. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка

Классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее соответственно - Регламент; Услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Решение Комитета об установлении вида разрешенного использования земельного участка в соответствии Классификатору (далее – Решение об установлении ВРИ);
- отказ Комитета в установлении вида разрешенного использования земельного участка в соответствии Классификатору (далее – отказ в предоставлении Услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета.

2.4.1. Состав Решения об установлении ВРИ:

- наименование акта;
- номер, дата, регистрации;
- основания выдачи;
- сведения о заявителе;
- предмет Решения;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении Услуги разрабатывается на официальном бланке Комитета и содержит:

- номер, дату принятого решения;
- Ф.И.О. адрес заявителя;
- принятое решение, правовые основания для его принятия;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном

обращении; на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги

2.5.1. Решение о предоставлении Услуги принимается Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами в Комитете.

2.5.2. В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (возврата заявления), приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) информационный сервис ФНС России предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Результат Услуги и признаки Заявителя устанавливаются путем профилирования Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного в Комитете или МФЦ, осуществляется способом, указанным им в заявлении (при наличии технической возможности)».

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного заявителем на ЕПГУ, ЕРГУ осуществляется на ЕПГУ, ЕРГУ (при наличии технической возможности).

3.4. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении Схемы в Комитете.

3.5. Результатом предоставления Услуги является:

- Решение Комитета об установлении вида разрешенного использования земельного участка в соответствии Классификатору (далее – Решение Комитета об установлении ВРИ);
- отказ Комитета в установлении вида разрешенного использования земельного участка в соответствии Классификатору (далее – отказ в предоставлении Услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета.

Состав документа, содержащего результат предоставления услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.7.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ (при наличии соглашения), почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);
- б) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при

подаче заявления в Комитете – оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ).

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

д) сведения архивного отдела АММО.

3.7.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) представление недействительных документов (сведений) или неполного комплекта документов;
- в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;
- г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.7.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении,

расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО».

3.9. Приостановление предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.10.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) с заявлением обратился собственник земельного участка;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;
- 3) заявленный вид разрешенного использования не соответствует Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412;
- 4) заявленный вид разрешенного использования не предусмотрен перечнем видов разрешенного использования на территории соответствующей территориальной зоны, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования;
- 5) указанный в заявлении вид разрешенного использования земельного участка относится к условно разрешенному виду использования земельного участка;
- 6) размеры земельного участка не соответствуют предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельного участка и п(или) предельным параметрам разрешенного строительства, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования;
- 7) вида разрешенного использования земельного участка, указанный в заявлении, не соответствует Правилам землепользования и застройки муниципального образования и (или) документам территориального планирования;
- 8) указанный в заявлении земельный участок распределен через торги и срок действия договора аренды земли не истёк;

9) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, либо договор о комплексном освоении территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, либо договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен такой договор;

11) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства;

15) земельный участок, в отношении которого подано заявление, полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта

Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

19) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанный в заявлении вид разрешенного использования такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

20) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.10.2. Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11. Предоставление результата Услуги

3.11.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.11.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.12.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.12.2. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение Комитета о внесении изменений в выданных в результате

предоставления Услуги документах;

б) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.12.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.12.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.12.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.12.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.12.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.12.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и

приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.12.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.12.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги .

3.12.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.12.13. Предоставление результата Услуги:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.12.14. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

К.А. Себелев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление соответствия вида разрешенного
использования земельного участка Классификатору
видов разрешенного использования земельных
участков»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков
заявителей**

Таблица 1. Круг заявителей

№ п/п	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
1	Физическое лицо
2	Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет
3	Опекуны недееспособных граждан
4	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
5	Юридическое лицо
6	Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица
7	Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
8	Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя Значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет 3. Опекуны недееспособных граждан 4. Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
<i>Результат Услуги «</i>		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо

		2. Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица 3. Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре 4. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление соответствия вида разрешенного
использования земельного участка Классификатору
видов разрешенного использования земельных
участков»

Председателю Комитета по управлению имуществом
муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / наименование
организационно-правовая форма юридического лица (далее -
заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ,
ЕГРИП (ОГРН, ИНН)

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира), место
нахождения юридического лица (индекс, город, улица, здание,
помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить вид разрешенного использования земельного участка с
кадастровым номером _____ в соответствии с Классификатором видов
разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом
Управления Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора
видов разрешенного использования земельных участков»: _____

Адрес, местоположение земельного участка: _____

Дополнительная информация: _____

Приложенные документы (копии): _____

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными. Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

При наличии оснований, предусмотренных положениями раздела 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», Комитет вправе вернуть настоящее заявление.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

«_____» _____ 202 _____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление соответствия вида разрешенного
использования земельного участка Классификатору
видов разрешенного использования земельных
участков»

Кому (Ф.И. при наличии О.
гражданина; наименование
юридического лица)
Куда (почтовый индекс, адрес)

Решение

об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов

На Ваше заявление об установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____ (далее – заявление) Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее – Регламент).

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ Регламента (текстовое основание), в связи с отсутствием правовых оснований для принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:

- копия заявления на ____ л. (__ стр.). (заверяется специалистом Комитета).

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление соответствия вида разрешенного
использования земельного участка Классификатору
видов разрешенного использования земельных
участков»

Председателю Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

(фамилия, имя, при наличии отчество)

ОТ

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (далее -
заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица
(серия, номер, кем и когда выдан); сведения о государственной
регистрации юридического лица (государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП))

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира), место
нахождения юридического лица (индекс, город, улица, здание,
помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт. телефон)

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____
Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)
К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)