



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026 № 1545-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 01.07.2025 № 1339-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 01.07.2025 № 1339-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (в редакции постановлений администрации Междуреченского муниципального округа от 04.03.2026

№ 375-п, от 17.04.2026 № 680-п), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Криулькина С.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 31.08.2026 № 1545-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при отсутствии оснований предоставления земельного участка без проведения торгов.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка и его границы установлены (уточнены) в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее соответственно - Регламент; Услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Междуреченского муниципального округа о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Постановление АММО);
- отказ Комитета в проведении аукциона (далее – отказ в предоставлении Услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо администрации Междуреченского муниципального округа (далее – АММО).

2.4.1. Постановление АММО разрабатывается на официальном бланке АММО и содержит:

- наименование правового акта;
- номер, дата, наименование результата Услуги;
- основания принятия правового акта;
- сведения о землепользователе и земельном участке, о виде права, на котором предоставляется земельный участок;
- сведения о лице, контролирующем исполнение акта;
- должность, Ф.И.О. должностного лица, подписавшего постановление АММО.

2.4.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении Услуги разрабатываются на официальном бланке Комитета и содержат:

- номер, дату принятого решения;
- Ф.И.О. адрес заявителя;
- принятое решение, правовые основания для его принятия;

- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги

2.5.1. Максимальный срок предоставления услуги – в срок, не более чем тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

2.5.2. В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (возврата заявления), приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) информационный сервис ФНС России предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Результат Услуги и признаки Заявителя устанавливаются путем профилирования Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного в Комитете или МФЦ, осуществляется способом, указанным им в заявлении (при наличии технической возможности)».

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного заявителем на ЕПГУ, ЕРГУ осуществляется на ЕПГУ, ЕРГУ (при наличии технической возможности).

3.4. Максимальный срок предоставления Услуги - в срок, не более чем тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

3.5. Результатом предоставления Услуги является:

- постановление администрации Междуреченского муниципального округа о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Постановление АММО);
- отказ Комитета в проведении аукциона (далее – отказ в предоставлении Услуги).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) выдача результата Услуги.

3.7. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ

посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) выписка из ЕГРН о земельном участке;
- б) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;
- в) градостроительный план земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений).

3.10. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.11. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.12. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.14. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «градостроительный план земельного участка».

3.15. Приостановление предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

14) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов

федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.16 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.17. Предоставление результата Услуги

3.17.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.17.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.18.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.18.2. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение Комитета о внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.18.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

3.18.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.18.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.18.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.18.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.18.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.18.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.18.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется

3.18.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.18.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.18.13. Предоставление результата Услуги

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.18.14. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

К.А. Себелев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков
заявителей

Таблица 1. Круг заявителей

№ п/п	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
1	Физическое лицо
2	Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет
3	Опекуны недееспособных граждан
4	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
5	Юридическое лицо
6	Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица
7	Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
8	Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя Значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет

		3. Опекун недееспособных граждан 4. Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица 3. Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре 4. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Главе Междуреченского муниципального
округа

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица /
наименование юридического лица (далее - заявитель))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица (серия, номер, кем и когда выдан);
сведения о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (ОГРН, ИНН))

(место жительства заявителя (город, улица, дом,
квартира), место нахождения юридического лица
(индекс, город, улица, здание, помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица /
полное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести торги на право заключения: _____

В отношении земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

Цель использования земельного участка _____

Дополнительная информация: _____

К заявлению прилагаются: _____

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

При наличии оснований, предусмотренных положениями раздела 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», Комитет вправе вернуть настоящее заявление.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Кому (Ф.И. при наличии
О. гражданина;
наименование
юридического лица)
Куда (почтовый
индекс, адрес)

Решение

об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявление) с кадастровым номером _____, расположенном _____, для _____ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Регламент).

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ Регламента (текстовое основание), в связи с отсутствием правовых оснований для принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:

- копия заявления на ____ л. (____ стр.). (заверяется специалистом Комитета).

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Председателю Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области – Кузбасса

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от _____

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица (серия, номер, кем и когда выдан)

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира)

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
конт. телефон)

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 202 _____ г.