



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026 № 1485-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 28.08.2025 № 1817-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 28.08.2025 № 1817-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановлений администрации Междуреченского муниципального округа от 24.09.2025 № 2043-п, от 16.12.2025 № 2753-п, от 04.03.2026 № 375-п, от 17.04.2026 № 678-п), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Криулькина С.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.08.2026 № 1485-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, его границы установлены (уточнены) в соответствии с действующим законодательством и земельный участок имеет статус «актуальный, ранее учтенный».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется при наличии оснований предоставления земельного участка без проведения торгов из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации или Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее соответственно - Регламент; Услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком, проект договора купли – продажи земельного участка (далее – Договор, проект Договора);
- постановление администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении земельного участка (далее – Постановление АММО);
- отказ Комитета в предоставлении земельного участка (далее – отказ в предоставлении Услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо администрации Междуреченского муниципального округа (далее – АММО).

2.4.1. Постановление АММО разрабатывается на официальном бланке АММО и содержит:

- наименование правового акта;
- номер, дата, наименование результата Услуги;
- основания принятия правового акта;

- сведения о землепользователе и земельном участке, о виде права, на котором предоставляется земельный участок;

- сведения о лице, контролирующем исполнение акта;

- должность, Ф.И.О. должностного лица, подписавшего постановление АММО.

2.4.2. Состав Договора:

2.4.2.1. Договор купли – продажи содержит:

- наименование акта;
- номер, дата, место заключения Договора;
- основания заключения Договора;
- предмет Договора;
- плата по Договору;
- ограничения использования и обременения участка;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- основания расторжения договора;
- заключительная информация;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон.

2.4.2.2. Договор аренды земельного участка содержит:

- наименование акта;
- номер, дата, место заключения Договора;
- основания заключения Договора;
- предмет Договора;
- срок действия Договора;
- размер и условия внесения арендной платы;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- изменение, расторжение и прекращение Договора;
- рассмотрение и урегулирование споров;
- особые условия Договора;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон;
- дата выдачи Договора.

2.4.2.3. Договор безвозмездного пользования земельного участка содержит:

- наименование акта;
- номер, дата, место заключения Договора;
- основания заключения Договора;
- предмет Договора;
- срок действия Договора;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- изменение, и прекращение Договора;
- форс-мажор;

- разрешение споров;
- заключительные положения;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон;
- дата выдачи Договора.

2.4.3. Решение Комитета об отказе в предоставлении Услуги без торгов, отказ в предоставлении Услуги разрабатываются на официальном бланке Комитета и содержат:

- номер, дату принятого решения;
- Ф.И.О. адрес заявителя;
- принятое решение, правовые основания для его принятия;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги - не более чем двадцать дней со дня поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете после его рассмотрения АММО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (возврата заявления), приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет после его рассмотрения в АММО.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Результат Услуги и признаки Заявителя устанавливаются путем профилирования Заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного в Комитете или МФЦ, осуществляется способом, указанным им в заявлении (при наличии технической возможности)».

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного заявителем на ЕПГУ, ЕРГУ осуществляется на ЕПГУ, ЕРГУ (при наличии технической возможности).

3.4. Максимальный срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги - не более чем двадцать дней со дня поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

3.5. Результатом предоставления Услуги является:

- проект Договора (на бумажном носителе);
- постановление АММО (на бумажном носителе);
- отказ в предоставлении Услуги (на бумажном носителе).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо АММО.

Состав документа, содержащего результат предоставления Услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) выдача результата Услуги.

3.7. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к

настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, РПГУ

3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления в Комитете – оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ):

а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

д) сведения архивного отдела АММО;

е) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление.

3.10. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.11. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.12. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.14. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление.

3.15. Приостановление предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной

собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее

комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и

указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.16 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.17. Предоставление результата Услуги

3.17.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.17.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.18.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 2

рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.18.2. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение Комитета о внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.18.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

3.18.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.18.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.18.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.18.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.18.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) заявление не подписано заявителем либо заявитель заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.18.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.18.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется

3.18.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.18.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.18.13. Предоставление результата Услуги

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.18.14. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

К.А. Себелев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков
заявителей

Таблица 1. Круг заявителей

№ п/п	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
1	Физическое лицо
2	Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет
3	Опекуны недееспособных граждан
4	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
5	Юридическое лицо
6	Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица
7	Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
8	Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя Значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет 3. Опекуны недееспособных граждан 4. Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или

		договоре
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица 3. Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре 4. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		
3	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Представители индивидуального предпринимателя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в оформлении прав на земельный участок
Результат Услуги «		

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»

Главе Междуреченского муниципального округа

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / наименование
юридического лица (далее - заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ
(ОПГН, ИНН)

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира),
место нахождения юридического лица (индекс, город, улица,
здание, помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное
наименование, организационно-правовая форма юридического
лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт.
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в (вид права) земельный участок площадью
_____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенный (адрес,
местоположение земельного участка)

Цель использования земельного участка: _____

Основания предоставления земельного участка без проведения
торгов:

(из числа оснований, предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст.
39.9, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ, или п. 2 ст. 3.7 или п. 2 ст. 3.8
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ)

На земельном участке располагаются: _____

Кадастровые (инвентарные) номера объектов недвижимости: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

Дополнительная информация: _____

К заявлению прилагаются: _____

«_____» _____ 202 ____ г.

_____ (печать, подпись)

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

При наличии оснований, предусмотренных положениями раздела 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», Комитет вправе вернуть настоящее заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления земельного участка для _____
(цель использования)

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»

Кому (Ф.И. при наличии О.
гражданина, наименование
юридического лица)
Куда (почтовый индекс, адрес)

Решение

об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявление) с кадастровым номером _____, расположенном _____, для _____ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Регламент).

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ Регламента (текстовое основание), в связи с отсутствием правовых оснований для принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:

- копия заявления на ____ л. (____ стр.). (заверяется специалистом Комитета).

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Приложение № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»

Председателю Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

(фамилия, имя, при наличии отчество)

ОТ

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное
наименование, организационно-правовая форма юридического
лица (далее - заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица (серия, номер, кем и когда выдан); сведения
о государственной регистрации юридического лица
(государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП))

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира),
место нахождения юридического лица (индекс, город, улица,
здание, помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное
наименование, организационно-правовая форма юридического
лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
конт. телефон)

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)