



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2026 № 1467-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 01.04.2025 № 698-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 01.04.2025 № 698-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в

редакции постановлений администрации Междуреченского муниципального округа от 04.03.2026 № 375-п, от 15.04.2026 № 653-п), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Криулькина С.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 17.08.2026 № 1467-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ
ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее соответственно - Регламент; Услуга).

1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если предстоит образовать земельный участок (земельные участки) и не утвержден проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, подлежащий образованию, в случаях, установленных действующим законодательством.

1.4. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),

информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Решение об утверждении Схемы);
- отказ Комитета в утверждении Схемы (далее – отказ в утверждении Схемы).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета.

2.4.1. Состав решения Комитета о предоставлении Услуги:

- номер, дата, наименование решения;
- правовые основания принятия решения;
- сведения, установленные пунктами 14, 15 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. исполнителя.

2.4.2. Состав решения Комитета об отказе в предоставлении Услуги:

- номер, дата принятого решения;
- Ф.И.О. адрес заявителя;
- принятое решение, правовые основания для его принятия;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.

2.5.2. В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, ЕРГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.15. Иные требования к предоставлению Услуги

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) информационный сервис ФНС России предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде
- в) федеральная информационная адресная система

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Результат Услуги и признаки Заявителя устанавливаются путем профилирования Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности);

- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ;
- г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного в Комитете или МФЦ, осуществляется способом, указанным им в заявлении (при наличии технической возможности)».

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного заявителем на ЕПГУ, ЕРГУ осуществляется на ЕПГУ, ЕРГУ (при наличии технической возможности).

3.4. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении Схемы в Комитете.

3.5. Результатом предоставления Услуги является:

- решение Комитета об утверждении Схемы (на бумажном носителе);
- отказ Комитета в утверждении Схемы (на бумажном носителе).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

3.7.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Комитете – оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ).

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) подготовленная Заявителем Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, (далее – Схема), отвечающая требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

е) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (далее – земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

ж) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

з) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

и) документы, подтверждающие условия предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

к) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в письменной форме) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) выписка из ЕГРН о земельном участке;
- б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;
- в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- г) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;
- д) сведения архивного отдела АММО;
- е) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

3.7.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) представление недействительных документов (сведений) или неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.7.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление».

3.9. Приостановление предоставления Услуги.

3.9.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

а) в случае, если на дату поступления заявления об утверждении Схемы, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом Схема, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении Схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) в случае, если Схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения Схемы может быть приостановлен на срок не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления.

Форма уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения о продлении срока рассмотрения поданного позднее заявления осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.9.2. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

а) принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) получение согласования либо отказа в согласовании Схемы от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.10.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка Схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка Схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земельного участка (земельных участков), находящихся в частной собственности.

8) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании Схемы.

3.10.2. Отказ в утверждении Схемы должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Регламента. По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11. Предоставление результата Услуги

3.11.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.11.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.12.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.12.2. Результатом предоставления Услуги является:

а) решение Комитета о внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.12.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.12.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.12.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.12.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.12.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.12.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.12.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется

3.12.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.12.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.12.13. Предоставление результата Услуги

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.12.14. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

К.А. Себелев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков
заявителей

Таблица 1. Круг заявителей

№ /п	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
1	Физическое лицо
2	Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет
3	Опекуны недееспособных граждан
4	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
5	Юридическое лицо
6	Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица
7	Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
8	Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя Значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет 3. Опекуны недееспособных граждан 4. Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в установлении (изменении) границ земельного участка
<i>Результат Услуги «</i>		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица 3. Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

		4. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях
2	Причина возникновения ситуации	1. Заинтересованность в установлении (изменении) границ земельного участка
Результат Услуги «		

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Председателю КУМИ г. Междуреченска

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица /
наименование юридического лица (далее - заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица (серия, номер, кем и когда выдан);
сведения о государственной регистрации юридического
лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (ОПГН, ИНН)

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира),
место нахождения юридического лица (индекс, город,
улица, здание, помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное
наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт.
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с параметрами:

- кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которых в соответствии со Схемой или проектной документацией лесных участков предусмотрено образование земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

- адрес (описание местоположения) земельного участка:

- ориентировочная площадь земельного участка: _____ кв.м;

- вид разрешенного использования земельного участка:

(из числа установленных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

- категория земель: _____

- цель использования земельного участка:

- основания предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, статьи 3.7 или 3.8 федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

- испрашиваемый вид права (если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав): _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, проектной документации лесных участков, документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом): _____

Дополнительная информация:

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются: _____

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

При наличии оснований, предусмотренных разделом 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Комитет вправе вернуть настоящее заявление.

Заявитель (представитель заявителя): _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Кому (Ф.И. при наличии О.
гражданина; наименование
юридического лица)
Куда (почтовый индекс, адрес)

Решение

об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов

На Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – заявление) ориентировочной площадью ____ кв.м, расположенном _____, для _____ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____ «Об утверждении Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент).

В соответствии с подпунктом _____ (текстовое основание) пункта 3.3.3.5 Регламента, в связи с отсутствием правовых оснований для принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:

- копия заявления на ____ л. (____ стр.). (заверяется специалистом Комитета);
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____ (на бумажном или электронном носителе).

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Кому (Ф.И. при наличии О.
гражданина; наименование
юридического лица)
Куда (почтовый индекс,
адрес)

Уведомление

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

(дата) в Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) поступило Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Схема).

В виду того, что на рассмотрении в Комитете по управлению имуществом находится Схема, ранее представленная другим лицом (дата поступления), и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, _____ (указать частично или полностью) совпадает, предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» по Вашему заявлению приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее представленной Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги: до _____

Председатель Комитета по управлению имуществом _____

Исполнитель (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Председателю Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ

(фамилия, имя, при наличии отчество)

ОТ

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (далее -
заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица
(серия, номер, кем и когда выдан); сведения о государственной
регистрации юридического лица (государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП))

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира), место
нахождения юридического лица (индекс, город, улица, здание,
помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт. телефон)

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись, печать)