



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 1418-п

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Междуреченского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Междуреченского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 06.08.2026 № 1418-п.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ «ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Междуреченского муниципального округа» и, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОО ОПДО, семьям граждан - участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в

пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- лиц, ветеранов боевых действий, получивших в ходе специальной военной операции увечье (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшие к инвалидности.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы мобилизованных.

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Освобождение членов семьи мобилизованного от родительской платы осуществляется в период прохождения мобилизованным военной службы.

1.3. Освобождение от платы предоставляется в размере 100 процентов от суммы родительской платы, установленной муниципальным правовым актом. Мера поддержки действует на каждого ребёнка из такой семьи, посещающего ОО ОПДО.

1.4. Уполномоченный орган, предоставляющий меру поддержки, – Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (МКУ УО) (далее – уполномоченный орган).

МКУ УО участвует в информировании заявителей о мере поддержки.

1.5. В предоставлении меры поддержки принимают участие образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования (ОП ОПДО) подведомственные уполномоченному органу.

1.6. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

при личном обращении в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии заключённого соглашения о взаимодействии между МКУ УО и МФЦ);

при личном обращении в ОО ОПДО,

1.7. Результатом предоставления меры поддержки является решение об освобождении от родительской платы либо мотивированное решение об отказе. Решение направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ или выдаётся на бумажном носителе в МФЦ или ОО ОПДО по желанию заявителя.

1.8. Информирование о праве на меру поддержки.

1.8.1. ОО ОПДО обязаны размещать на информационных стендах и в родительских чатах информацию о возможности освобождения от платы для семей участников СВО, а также о способах подачи заявления.

1.8.2. В случае если ребёнок уже посещает ОО ОПДО, а один из родителей (законных предсителей) получил статус участника СВО, ОО ОПДО вправе направить такому родителю (законному предсителю) уведомление в личный кабинет на ЕПГУ о возможности получить освобождение от платы. Уведомление носит информационный характер и не заменяет подачу заявления.

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Общий срок со дня получения всех необходимых документов и сведений, необходимых для принятия решения до направления заявителю результата составляет не более 1 рабочего дня.

2.2. Регистрация заявления производится в день его поступления:

при подаче через ЕПГУ – автоматически в момент отправки;

при подаче через МФЦ – в день передачи документов из МФЦ в ОО ОПДО;

при личном обращении в ОО ОПДО – в день обращения.

2.3. Проверка сведений и направление межведомственных запросов осуществляются в день регистрации заявления (при наличии).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые заявителем самостоятельно в следующих случаях:

а) если заявитель является опекуном (попечителем) ребёнка, и сведения об опеке отсутствуют в государственных информационных системах:

– копия документа об установлении опеки или попечительства (оригинал предъявляется для сверки);

б) если участник СВО относится к ведомствам, не передающим сведения в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации (например, Росгвардия, Министерство внутренних дел, Федеральная служба

безопасности, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иные ведомства):

- справка, подтверждающая факт участия в СВО, выданная соответствующим ведомством (оригинал или заверенная копия);
- в) если заявитель подаёт заявление лично в ОО ОПДО, в МФЦ :
- паспорт заявителя (предъявляются для сверки, копии не снимаются, оригиналы возвращаются).

Во всех остальных случаях предоставление документов не требуется – необходимые сведения запрашиваются ОО ОПДО самостоятельно в рамках при наличии межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. ОО ОПДО направляет следующие межведомственные запросы:

2.5.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта заявителя;
- о регистрации по месту жительства.

2.5.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый реестр населения):

- запрашиваются сведения о рождении ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях);
- запрашиваются сведения о заключении брака между заявителем и участником СВО;
- запрашиваются сведения из Единого реестра населения о заявителе и членах его семьи.

2.5.3. В Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации)

- запрашиваются сведения об участии гражданина в СВО (статус, период участия, принадлежность к ведомству).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки.

Отказ в приёме заявления и документов допускается по следующим основаниям:

2.6.1. Представленные документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

2.6.3. Заявление подано неуполномоченным лицом

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки.

Отказ в предоставлении меры поддержки допускается по следующим основаниям:

2.7.1. Освобождение от родительской платы, предусмотренные статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.2. Неподтверждение статуса участника СВО

2.7.3. Представление заявителем недостоверных сведений или подложных документов

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки. Специалист ОО ОПДО готовит решение об отказе в предоставлении меры поддержки с обоснованием причин такого отказа.

2.9. После получения всех ответов на межведомственные запросы ОО ОПДО в день их получения (но не позднее 1 рабочего дня с получения всех необходимых документов и сведений, необходимых для принятия решения) ОО ОПДО принимает :

решение об освобождении от родительской платы – с указанием ОО ОПДО, ребёнка и периода действия освобождения (до окончания посещения ОО ОПДО);

решения об отказе в предоставлении меры поддержки – с указанием причины отказа.

2.10. Результат направляется заявителю:

в личный кабинет на ЕПГУ – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя ОО ОПДО;

на бумажном носителе через МФЦ или в ОО ОПДО по желанию заявителя (способ выбирается при подаче заявления).

2.11. Освобождение от платы действует с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее возникновения права (статуса участника СВО). Если заявление подано в течение календарного месяца, в котором возникло право, освобождение может быть применено с даты возникновения права (по заявлению родителя).

2.12. При изменении обстоятельств (утрате статуса участника СВО, переходе ребёнка в другую ОО ОПДО, отчислении) заявитель обязан сообщить об этом в ОО ОПДО в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет МКУ УО.

3.2. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с предоставлением меры поддержки, производится в досудебном порядке путём подачи жалобы на имя начальника МКУ УО или главы Междуреченского муниципального округа, а также в судебном порядке.

3.3. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа и доводится до сведения руководителей ОО ОПДО.