



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 1414-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Междуреченского

муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026:

2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.07.2021 № 1413-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.07.2021 № 1537-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, прочим категориям граждан, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

2.3. постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 19.12.2025 № 2804-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.07.2021 № 1413-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи семьям с детьми, проживающим на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

2.4. постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 19.12.2025 № 2803-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.07.2021 № 1537-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, прочим категориям граждан, проживающим на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 06.08.2026 № 1414-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОКАЗАНИЕ ЭКСТРЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица (далее - заявители), указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги:

При обращении заявителя за экстренной адресной материальной помощью результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в многофункциональном центре (МФЦ), в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

11. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Орган местного самоуправления документов из МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах органа местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) в сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям,

предусмотренным пунктом 24 настоящего Административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5-6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале или Едином портале;
- 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ;
- 7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;
- 8) заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме»;
- 10) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

26.1. В случае обращения за адресной материальной помощью гражданину, попавшему в трудную жизненную ситуацию являются:

1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) сведения в документах представлены не в полном объеме;

7) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области – Кузбассе на дату обращения за назначением;

8) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

9) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными;

10) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

26.2. В случае обращения за адресной материальной гражданину, попавшему в кризисную жизненную ситуацию являются:

1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) сведения в документах представлены не в полном объеме;

7) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

8) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

10) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;

11) факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;

12) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен.

27. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

29. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в пункте 33 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной

услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Форма заявления при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию предусмотрена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении №4 настоящему Административному регламенту.

37. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Органом местного самоуправления, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) .

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключении брака или расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки над ребенком, лишении/ограничении родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе, его жизни и здоровью, сведения, подтверждающие среднедушевой доход семьи, сведения о мерах социальной поддержки семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »;¹

¹ Сведения запрашиваются при наличии технической возможности. В случае невозможности получить данных сведений посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос". Орган местного самоуправления направляет запрос без использования ФГИС "СМЭВ" либо предоставляется заявителем.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;¹

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, инвестиционным (брокерским) счетам, металлическим счетам, депозитам и сберегательным счетам, в том числе валютным, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;¹

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;¹

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы,

полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России»;¹

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »;¹

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании ». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »¹

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;¹

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР)»;¹

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)»;¹

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России) »;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации»;¹

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о прекращении обучения в общеобразовательной организации». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации»;¹

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;¹

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны России»;

ш) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Единой информационной системы нотариата». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (ФНП)».¹

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

40. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

41. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

42. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

44. Предоставление результата муниципальной услуги органом местного самоуправления заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной услуги Органом местного самоуправления.

45. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

47. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в Органе местного самоуправления;
- г) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

49. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

50. Форма заявления при обращении за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию предусмотрена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- д) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- е) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- з) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

52. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении №4 настоящему Административному регламенту.

53. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Органом местного самоуправления, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по запросам органов местного самоуправления». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;¹

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о частичном или полном уничтожении жилья или другого имущества. Сведения о пожаре». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;¹

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки над ребенком, лишении/ограничении родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе, его жизни и здоровью,

сведения, подтверждающие среднедушевой доход семьи, сведения о мерах социальной поддержки семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России (СФР) »;¹

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

56. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

57. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

58. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

59. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги органом местного самоуправления заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной услуги Органом местного самоуправления.

60. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

61. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала(при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

И.о. начальника Управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского муниципального округа

О.Ю. Хабибуллина

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим
на территории Междуреченского муниципального округа, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя (лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации)	От имени физических лиц заявления могут подавать: - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
	Причина возникновения трудной жизненной ситуации	1. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения). 2. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости. 3. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, датчиков углекислого газа (автономных дымовых пожарных извещателей). 4. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон 5. Лица без определенного места жительства 6. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине смерти (гибели) члена семьи при исполнении воинского долга в ходе специальной военной

		операции 7. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации в связи с необходимостью страхования имущества по причине проживания в зоне подтопления, паводка, наводнения и лесных пожаров
2	Категория заявителя (малоимущее семей и малоимущие одиноко проживающие граждане, оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации)	От имени физических лиц заявления могут подавать: - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
	Причина возникновения кризисной жизненной ситуации	1. Оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения из-за пожара или паводка, являющегося постоянным местом жительства. 2. Оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Междуреченского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
1.	малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане	1) уведомление о назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) ; 2) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты в денежной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
2.	лица, без определенного места жительства	
3.	члены семей граждан погибшего (умершего) при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции	
4.	граждане, проживающие в зоне подтопления, на страхование личного имущества от паводка, наводнения и лесных пожаров	
5.	представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию		
6.	малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане	1) уведомление о назначении единовременной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) ; 2) принятие решение об отказе в материальной помощи в форме денежной выплаты отдельным категориям граждан,
7.	представитель заявителя	

		оказавшимся в кризисной жизненной ситуации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
--	--	---

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Междуреченского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию		
1.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)– заполняется в интерактивной форма; почтовым отправлением – копия заверенная, в порядке установленном законодательством РФ; Орган местного самоуправления, МФЦ- оригинал
	Заявление в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым

		отправлением — оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, подписанное заявителем при обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии); в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон
--	--	---

		№63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане	справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, в том числе: в случае болезни, длительного лечения - справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Граждане проживающие в зоне подтопления паводковыми водами, наводнения и лесных пожаров	документ на приобретение полиса страхования имущества льготным категориям граждан, проживающих в зоне возможного подтопления паводковыми водами, наводнения и лесных пожаров;	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе при установлении опеки, попечительства (патронажа)	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан - копия или электронный документ; в Орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или

		копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.
1.2. перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Документ подтверждающий место жительства (место пребывания)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа

	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Все категории заявителей (кроме членов семьи погибших, (умерших) участников специальной военной операции	Документы подтверждающие понесенные расходы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Члены семей граждан умерших (погибших) при участии в специальной военной операции	свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина; документ, подтверждающий гибель (смерть) гражданина в ходе специальной военной операции;	Документ запрашивается при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ
	документ, подтверждающий родственную связь с погибшим (умершим) гражданином	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с

	(представляется по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в расположении которых такие сведения находятся, – в обязательном порядке)	требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа)
	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа)
Малоимущие семьи	Свидетельство(а) о рождении детей (ребенка)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа

Лица без определенного места жительства	справка освобождении исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора	об из информационного взаимодействия посредством СМЭВ
2. В случае обращения заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию		
2.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность (оригинал);	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) – заполняется в интерактивной форма; почтовым отправлением – копия заверенная, в порядке, установленном законодательством РФ; Орган местного самоуправления, МФЦ- оригинал
	Заявление в случае обращения за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуацию	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением — оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, подписанное заявителем при обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

		в электронной форме, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане	справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справка о признании семьи или одиноко проживающего	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного

	гражданина малоимущими	самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения из-за пожара или паводка, являющегося постоянным местом жительства	документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара или паводка (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, РПГУ (при наличии технической возможности) - скан - копия или электронный документ; в Орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ,

		подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.
2.2. перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Справка о зарегистрированных по адресу	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Документ подтверждающий место жительства (место пребывания)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при

		наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Все категории заявителей	Документ, подтверждающий собственность владения жилим помещением	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
	Документ, подтверждающий полное или частичное уничтожение жилья или иного имущества в результате пожара или иного	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный

	негативного воздействия природного или техногенного характера	документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Малоимущие семьи	Свидетельство(а) о рождении детей (ребенка)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
Все категории (кроме членов семей граждан оказавшихся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях)	Документы, подтверждающие понесенные расходы	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия документа

Члены семей граждан оказавшихся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях	Документ, подтверждающий прохождение военной службы в настоящее время (справка с воинской части, военно-учетного стола и т.д.)	Единый портал, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
--	--	--

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый

из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Междуреченского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц; 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале; 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой ; 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ; 7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал, Региональный портал; 8) заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований; 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6.04.2011 года № 63-ФЗ

		«Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме"; 10) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за адресной материальной помощью лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию являются:		
2.	все категории заявителе	1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя; 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя) ; 4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия ; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги ; 6) сведения в документах представлены не в полном объеме ; 7) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на дату обращения за назначением; 8) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров ; 9) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными ; 10) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за адресной материальной помощью лицами, попавшими в кризисную жизненную ситуацию являются:		
3.	все категории заявителей	1) обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя ; 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия ; 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя) ; 4) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия ; 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) сведения в документах представлены не в полном объеме ; 7) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров ; 8) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не являются полными и достоверными ; 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой; 10) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году; 11) факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен; 12) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен.

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Междуреченского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Наименование Органа местного самоуправления

Заявление

на оказание экстренной адресной материальной помощи, лицам попавшим в кризисную
жизненную ситуацию

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата рождения: _____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): .

Семейное положение

_____;

(в браке не состоял (а), состою в браке, разведен (а), вдовец (вдова)

Место работы

_____;

номер телефона: _____;

СНИЛС: _____;

наличие инвалидности

_____;

причина обращения _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя:

_____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

СНИЛС:

_____.

наличие инвалидности

_____;

причина обращения _____.

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

СНИЛС:

_____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы):

_____;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

СНИЛС:

_____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы):

_____;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

СНИЛС:

_____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы):

_____;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

СНИЛС:

_____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы):

_____;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

СНИЛС:

_____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы):

_____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации:

_____.

БИК кредитной организации:

_____.

номер карты _____.

_____.

номер счета получателя:

_____.

способ уведомления о принятом решении:

_____.

Кризисная жизненная ситуация:

- ☐ Повреждение (утрата) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства

Сведения о полном или частичном уничтожении жилья или иного имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера

Сведения о жилом помещении, находящемся в собственности: (вид объекта, адрес, кадастровый номер)



Участие члена семьи в боевых действиях

Сведения о члене семьи, проходящего службу (ФИО, категория участника СВО):

Подпись и дата подачи заявления: _____ дата: _____._____._____ г.

подпись заявителя: _____.

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Междуреченского муниципального округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Наименование Органа местного самоуправления

Заявление

на оказание экстренной адресной материальной помощи, лицам попавшим в трудную
жизненную ситуацию

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

вид документа, удостоверяющего личность:

_____;

серия и номер документа:

_____;

кем и когда выдан:

_____;

дата рождения:

_____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания):

_____.

Семейное положение _____;

(в браке не состоял (а), состою в браке, разведен (а), вдовец (вдова)

Место работы _____;

номер телефона: _____;

СНИЛС: _____;

наличие инвалидности _____;

причина обращения _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

_____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____;

СНИЛС: _____.

наличие инвалидности _____;

причина обращения _____.

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____.

БИК кредитной организации: _____.

номер карты _____.

номер счета получателя: _____.

способ уведомления о принятом решении: _____.

Трудная жизненная ситуация:

☐

Болезнь (длительное лечение)

☐

Отсутствие имущества первой необходимости

☐

Неисправность печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа

☐

Отсутствие топлива в отопительный сезон

Иная: _____

Подпись и дата подачи заявления: _____ дата: _____. _____. _____. Г.

подпись заявителя: _____.