



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026 № 1357-п

Об утверждении Положения об
обеспечении первоочередного
зачисления и освобождения от платы в
группах продленного дня обучающихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений Междуреченского
муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 № 92-ПГ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Положение об обеспечении первоочередного зачисления и освобождения от платы в группах продленного дня обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского

муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 30.07.2026 № 1357-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ПЛАТЫ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка и условий зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, семьям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Междуреченского муниципального округа и принимающим участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), имеющим детей, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа», при наличии в указанном муниципальном общеобразовательном учреждении группы продленного дня, в период ее действия в учебном году, начиная с даты принятия муниципальным общеобразовательным учреждением решения о зачислении детей, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений, в первоочередном порядке в группы продленного дня и до окончания учебного года завершения специальной военной операции.

2. Порядок и условия предоставления меры поддержки

2.1. Право на получение меры поддержки имеют несовершеннолетние обучающиеся, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Междуреченского муниципального округа (далее также - члены семьи, обучающиеся):

а) принимающих участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) принимающих в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются:

а) дети, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Положения, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2. 1 настоящего Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2.2. Мера поддержки предоставляется в период учебного года с 1 сентября по 30 мая.

2.3. Для получения меры поддержки родители (законные представители) (далее – заявитель) обучающихся в текущем учебном году подают в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором ребенок заявителя осваивает образовательную программу начального общего образования, заявление о зачислении ребенка в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, по типовой форме, установленной в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, может быть полным или частичным на основании решения

руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность группы продленного дня в конкретном муниципальном общеобразовательном учреждении.

Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано заявителем посредством обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий степень родства, обучающегося с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы)¹;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Положения².

2.5. Заявитель представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке. При наличии технической возможности заявление и документы для оказания меры поддержки могут быть поданы в электронном виде (без предоставления на бумажном носителе), в том числе мера поддержки может быть оказана в проактивном (беззаявительном) формате.

Специалист муниципального общеобразовательного учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и документы в день их представления в порядке очереди.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

После регистрации заявления муниципальное общеобразовательное учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения и документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление в группу продленного дня, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист обязан сформировать и направить межведомственный запрос в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов.

Запрос направляется преимущественно в электронной форме через

¹ Сведения запрашиваются по СМЭВ, данные документы предоставляются по инициативе заявителя

² Сведения запрашиваются по СМЭВ, данные документы предоставляются по инициативе заявителя

единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). При отсутствии технической возможности запрос направляется на бумажном носителе заказным письмом или курьером.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 2 рабочих дня со дня его поступления в соответствующий орган.

Межведомственный запрос должен содержать следующий обязательный перечень данных:

- Наименование органа, в который направляется запрос;
- Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и его реквизиты;
- Основание для направления запроса;
- ФИО и дата рождения ребенка;
- ФИО и паспортные данные родителя (заявителя);
- Предмет запроса: подтверждение факта принадлежности заявителя к льготной категории;
- Дата направления и исходящий номер запроса;
- ФИО и контактный телефон должностного лица, подготовившего запрос.

Полученный ответ на запрос является официальным документом, подтверждающим право на получение меры поддержки в соответствии с настоящим Положением.

Информация из ответа фиксируется в журнале учета межведомственного взаимодействия и приобщается к личному делу обучающегося.

2.5.1. Перечень межведомственных запросов:

1. МВД России:
 - Проверка действительности паспорта;
 - Регистрация по месту жительства;
 - Запрос данных о текущем и ранее выданных паспортах по установочным данным или по СНИЛС;
2. СФР России:
 - Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;
3. ФНС России:
 - Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени;
 - Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;
 - Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;
 - Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;
 - Предоставление сведений о государственной регистрации смерти

из ЕГР ЗАГС;

4. Минобороны России:

– Предоставление сведений из Минобороны России о подтверждении факта участия в специальной военной операции.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о предоставлении меры поддержки.

Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении меры поддержки, муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной муниципальным общеобразовательным учреждением, с указанием основания принятия такого решения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- 2) не подтверждение полномочий представителя заявителя на обращение;
- 3) отсутствие у заявителя права на получение меры поддержки (несоответствие категории лиц);
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка;
- 5) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 6) участник специальной военной операции не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.8. Решение о прекращении предоставления меры поддержки принимается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;
- 2) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, если это повлекло неправомерное предоставление меры поддержки;
- 3) окончание учебного года в году завершения специальной военной операции.

2.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления меры поддержки вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить

факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме, с указанием основания принятия такого решения.

3. Контроль и ответственность

3.1. Директор муниципального общеобразовательного учреждения осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление мер поддержки обучающимся в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В случае установления фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, повлекших неправомерное предоставление меры поддержки, затраты муниципального общеобразовательного учреждения по предоставлению меры поддержки подлежат возврату заявителем в добровольном порядке. В случае отказа заявителя от добровольного возврата затрат муниципального общеобразовательного учреждения по предоставлению меры поддержки их взыскание производится муниципальным общеобразовательным учреждением в судебном порядке.

Начальник
Муниципального казенного учреждения
«Управление образованием
Междуреченского муниципального округа»

Т.Л. Череповская

Приложение
к Положению об обеспечении первоочередного
зачисления и освобождения от платы в группах
продленного дня обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
Междуреченского муниципального округа

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)

дата выдачи _____

выдан _____

адрес места жительства (пребывания) _____

Номер телефона _____

Заявление о первоочередном зачислении и освобождении от платы в группе продленного дня

Прошу зачислить в первоочередном порядке и освободить от платы за присмотр и уход в
группе продленного дня моего ребенка (детей)

1) _____,

2) _____

Дополнительная информация:

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение
предоставления меры поддержки (утрата права на получение меры поддержки, прекращение
ребенком обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных
данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____