



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область – Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2026 № 1320-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.05.2010 № 377-р «Об утверждении перечней первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.09.2021 № 1941-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 28.04.2025 № 889-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.09.2021 № 1941-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского  
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 24.07. 2026 № 1320-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента.**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий.

**2. Круг заявителей.**

2.1. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Междуреченский горностроительный техникум или зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Междуреченского муниципального округа.

Отдельная категория граждан:

а) дети (пасынки, падчерицы) из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее - дети из семей участников СВО), родителями (законными представителями) которых являются граждане, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанные в статье 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:

- отец (мать);
- усыновитель;
- опекун;

- попечитель;
- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.
- б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- г) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- д) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- е) дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области – Кузбассе;
- ж) дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы.

2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, действующие на основании доверенности.

### 3. Требование к категориям (признакам) заявителей.

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

3.2. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее — Орган местного самоуправления).

## 6. Результат предоставления муниципальной услуги.

### 6.1. Результатами муниципальной услуги являются:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги (путевки) в форме электронного документа, подписанного УКЭП, или на бумажном носителе;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.2. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления.

## 7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено для всех категорий граждан.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления информирует о том, что услуга предоставляется бесплатно.

8.2. Предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления может осуществляться как на бесплатной, так и на платной основе в зависимости от категории заявителя.

8.3. Бесплатно путевки предоставляются следующим категориям детей:

- дети из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции;
- дети из семей погибших (умерших) участников СВО;
- дети ветеранов СВО, являющихся инвалидами I группы.

Условия и места бесплатного предоставления путевки для детей участников СВО, погибших участников СВО и ветеранов СВО-инвалидов I группы:

| Тип лагеря | Наименование / местонахождение | Срок смены | Особенности предоставления |
|------------|--------------------------------|------------|----------------------------|
| Загородный | МБУ ДОЛ «Чайка»                | 14 дней    | Полное                     |

|                                                                                                       |                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| оздоровительный лагерь                                                                                | (Кемеровская область – Кузбасс, Междуреченский муниципальный округ)                                                | (стандартная смена)                    | бесплатное пребывание (проживание, питание, культурно-досуговая программа, медицинское сопровождение)                                                     |
| Загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» (далее - ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ) | МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (Кемеровская область – Кузбасс, Междуреченский муниципальный округ)                | 12 дней (стандартная смена)            | Полное бесплатное пребывание (проживание, питание, культурно-досуговая программа, медицинское сопровождение)                                              |
| Лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха для подростков                                      | Муниципальное общеобразовательное учреждение Междуреченского муниципального округа (по месту жительства или учёбы) | 18 рабочих дней (в каникулярное время) | Бесплатное двухразовое питание, организация досуга, посещение кружков и экскурсий. Режим работы – с 8:30 до 14:30 (или согласно графику конкретной школы) |

Бесплатное предоставление отдыха и оздоровления детям, указанным в пункте 8.3 настоящего Административного регламента, осуществляется за счёт средств бюджета Междуреченского муниципального округа в пределах лимитов, предусмотренных на соответствующий финансовый год. В случае недостатка бюджетных ассигнований формируется лист ожидания, и путёвки предоставляются в порядке очерёдности подачи заявлений. Бесплатный отдых и оздоровление предоставляются не более одного раза в календарный год в отношении каждого ребёнка. Выбор формы отдыха (МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ или лагерь дневного пребывания, лагерь

труда и отдыха для подростков) осуществляется заявителем с учётом наличия свободных мест.

На платной основе (полностью или частично за счёт средств заявителя) путевки предоставляются иным категориям детей, не указанным в пункте 8.3 настоящего Административного регламента.

Порядок и размер платы за такие путевки устанавливаются отдельным правовым актом администрации Междуреченского муниципального округа.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном посещении заявителем в Орган местного самоуправления максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

10.1. При личном посещении заявителем Органом местного самоуправления регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 1 рабочий день. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день.

10.2. Заявление, поступившее в электронной форме через ЕПГУ, регистрируется Органом местного самоуправления в течение 1 рабочего дня.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах Органа местного самоуправления, в сети «Интернет».

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

13.1. Необходимость в получении иных муниципальных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.2. Данная муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии;

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

13.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.6. Муниципальная услуга предоставляется через сектор пользовательского сопровождения отделов «Мои документы» ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.



15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) В документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б) Установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

в) Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

г) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

д) Использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году.

е) Представление документов с нарушением сроков.

ж) Наличие медицинских противопоказаний.

з) Представлены документы не установленного образца.

и) Письменный отказ заявителя от предоставления путевки.

15.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

15.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

## 17. Профилирование заявителя.

17.1. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в Органе местного самоуправления.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

18.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

18.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

18.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

18.6. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Органом местного самоуправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## 19. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождений». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу России»;

з) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в Специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

и) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

к) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

20.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

20.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

21. Предоставление результата муниципальной услуги.

21.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в Органе местного самоуправления.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

22. Способом информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технических возможностей).

С помощью Единого портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для представления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Начальник МКУ УО

Т.Л. Череповская

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**Перечень условных обозначений и сокращений**

| Сокращенное название                                                                                                                                                                                                                                      | Полное название                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Орган местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                             | Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»                                                                |
| Муниципальная услуга                                                                                                                                                                                                                                      | Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»                                                                                             |
| ЕПГУ                                                                                                                                                                                                                                                      | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                               |
| Представитель                                                                                                                                                                                                                                             | - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц;<br>- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности. |
| УКЭП                                                                                                                                                                                                                                                      | усиленная квалифицированная электронная подпись                                                                                                                  |
| Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»                                                                                              | МФЦ                                                                                                                                                              |
| подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса» (вкузбассе.рф) | Региональный портал                                                                                                                                              |

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п | Категория (признак) заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результат предоставления<br>муниципальной услуги                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Физическое лицо (с учетом ограничений в возрасте в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)<br>- родители (законные представители) детей школьного возраста, проживающие и обучающиеся на территории Междуреченского муниципального округа, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно | Решение о предоставлении муниципальной услуги<br>решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| 2        | Действующие участники СВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| 3        | Члены семей погибших (умерших) участников СВО, имеющие право на льготы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| 4        | Ветераны СВО, являющиеся инвалидами I группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| 5        | Иные льготные категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
| 6        | Представитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| Категория (признак) заявителя                                                          | Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации                                                                                                                   | Способы подачи документов                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |
| Все категории заявителей                                                               | Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения или усыновления, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия); в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                        | Свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык                                                                                 | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия); в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                        | Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык                                                                                | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия); в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                        | Справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией                                                                                                                        | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия); в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                        | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                                          | Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) — заполняется                                      |



|                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                       | в интерактивной форме;<br>Орган местного самоуправления - оригинал                                                                                                                                |
|                                                                                                             | Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет                                                                          | Единый портал (при наличии технической возможности),<br>Региональный портал (при наличии технической возможности)— заполняется в интерактивной форме;<br>Орган местного самоуправления - оригинал |
| Представитель                                                                                               | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя                                                                           | Единый портал,<br>Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал                           |
| <b>Члены семьи погибшего участника СВО</b>                                                                  | Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий                                                               | Единый портал,<br>Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал                           |
|                                                                                                             | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим                                                                           | Оригинал документа, в бумажном виде                                                                                                                                                               |
|                                                                                                             | Справка об обстоятельствах исчезновения гражданина                                                                                    | Оригинал документа, в бумажном виде                                                                                                                                                               |
|                                                                                                             | Справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина                                                               | Оригинал документа, в бумажном виде                                                                                                                                                               |
|                                                                                                             | Свидетельство о смерти участника специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции) | Единый портал,<br>Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал                           |
| <b>Иные льготные категории</b><br>(предоставляется один из указанных документов в зависимости от категории) | справка из органов социальной защиты населения о подтверждении трудной жизненной ситуации                                             | Единый портал,<br>Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал                           |
|                                                                                                             | решение уполномоченного органа об установлении опеки                                                                                  | Единый портал,<br>Региональный портала                                                                                                                                                            |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | (попечительства)                                                                                                                                                                                                                       | (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал                                     |
|                                                                                       | справка из органов социальной защиты населения о прохождении военной службы, службы в органах внутренних дел, системе МЧС России, о том что родитель погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                       | справки федерального государственного учреждения «Бюро медико-социальной экспертизы»                                                                                                                                                   | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                       | справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбассе                                                     | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал |
|                                                                                       | Документы, подтверждающие наличие I или II группы инвалидности                                                                                                                                                                         | Единый портал, Региональный портала (при наличии технической возможности) — электронный образ документа (скан-копия);<br>в Органе местного самоуправления — оригинал |
| Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
| Все категории                                                                         | Свидетельство о рождении ребенка                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Свидетельство о заключении брака / расторжении брака                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Свидетельство об установлении отцовства                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Свидетельство о перемене фамилии ребенка / родителя                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                    |
| Участники Специальной военной операции                                                | Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции                                                                                                                | -                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции                                                                                                    | -                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Ведомственные приказы,                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                               |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | выписки из приказов<br>(справки) командиров<br>(начальников) воинских<br>частей, штабов, группировок<br>войск (сил), оперативных и<br>иных групп, подтверждающие<br>даты заключения контракта |   |
|  | Удостоверение ветерана<br>боевых действий                                                                                                                                                     | - |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении услуги**

| № п/п                                                                                                                                                           | Категория (признак) заявителя | Основания                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. |                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                               | Все категории заявителей      | В документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                 |                               | Установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 |                               | Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                 |                               | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги                                                                           |
|                                                                                                                                                                 |                               | Использование права на получение путевки за счет средств областного/муниципального бюджета в текущем году (за исключением наличия трудной жизненной ситуации у ребенка или необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения) |
|                                                                                                                                                                 |                               | Представление документов с нарушением сроков                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                 |                               | Наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение)                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                 |                               | Представлены документы не установленного образца                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                 |                               | Письменный отказ заявителя от предоставления путевки                                                                                                                                                                                           |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_ дата рождения

Паспорт (иной документ):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ кем выдан

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Прошу предоставить путевку на детский отдых в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка

Сведения о ребёнке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении / паспорта:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Образовательная организация, которую посещает ребёнок (наименование, адрес): \_\_\_\_\_

Дата записи акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя

различается и установлено отцовство)\_\_\_\_\_.

Номер записи акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя различается и установлено отцовство)\_\_\_\_\_.

Орган регистрации акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя различается и установлено отцовство)\_\_\_\_\_.

Дата записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя)\_\_\_\_\_.

Номер записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя)\_\_\_\_\_.

Номер записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя) \_\_\_\_\_.

Орган регистрации акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя)\_\_\_\_\_.

Дата записи акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Номер записи акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Орган регистрации акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Дата записи акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Номер записи акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Орган регистрации акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается)\_\_\_\_\_.

Категория трудной жизненной ситуации (если применимо):

- ☐ ребёнок-инвалид
- ☐ ребёнок-сирота / оставшийся без попечения родителей
- ☐ из малоимущей семьи
- ☐ из неполной семьи
- ☐ под опекой
- ☐ участник специальной военной операции
- ☐ член семьи погибшего специальной военной операции
- ☐ ветеран боевых действий
- ☐ другое: \_\_\_\_\_

Желаемая организация отдыха \_\_\_\_\_

Номер смены и даты заезда:

смена № \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. |

Необходимость в сопровождении (для детей с ОВЗ) | ☐ да ☐ нет |

Способ получения путевки:

- ☐ в электронном виде (через ЕПГУ)  
☐ на бумажном носителе (в ведомстве)

Согласие на замену лагеря не из выбранных вариантов даю:

- ☐ да ☐ нет

Перечень прилагаемых документов (необходимые отметить):

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Документ, подтверждающий статус участника СВО / ветерана боевых действий;
- Документ, подтверждающий факт нахождения ребёнка в трудной жизненной ситуации (при наличии);
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- Свидетельство о рождении (или паспорт) ребёнка;
- Документы, подтверждающие статус члена семьи погибшего участника СВО.

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а).

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---

Для служебных отметок (заполняется сотрудником органа):

Дата регистрации заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер: \_\_\_\_\_

Принял(а): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)