



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 № 967-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса», постановлениями администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа», от 29.01.2026 № 94-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа»,

Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С 01.09.2026 признать утратившими силу:

постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа», за исключением пункта 2;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.11.2012 № 2333-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.12.2013 № 2815-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2018 № 497-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников «Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2018 № 774-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2018 № 497-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников «Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и

муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.05.2018 № 1280-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников «Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.01.2019 № 112-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.02.2020 № 326-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.01.2022 № 5-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.07.2022 № 1685-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.01.2023 № 96-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2023 № 3772-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2024 № 729-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2011 № 1363-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность учреждений по предоставлению услуг в сфере образования, Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам И.В. Гавар.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05. 2026 № 967-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, Междуреченского муниципального округа (далее – учреждения).

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

- муниципальное учреждение Междуреченского муниципального округа – учреждение, созданное Междуреченским муниципальным округом (далее учреждение); типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные;
- системы оплаты труда работников учреждений (далее также – системы оплаты труда) – совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений (далее – работники) с учетом отраслевых сфер деятельности;
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего учреждения, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – оклад по ПКГ);

- ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе – минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы по ПКГ);

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с настоящим Положением устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются настоящим Положением по согласованию с отраслевыми организациями профсоюзов.

2.4. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в

профессиональные квалификационные группы, определяются настоящим Положением.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Учреждения разрабатывают и утверждают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением по согласованию с организациями профсоюзов.

2.6. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников учреждения.

2.6.1. Размер фонда оплаты труда учреждения устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

2.6.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

Согласно статье 133 Трудового Кодекса Российской Федерации работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), месячная заработная плата которого, ниже минимального размера оплаты труда, производится специальная доплата до минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются положением об оплате труда работников учреждения, согласованным с выборным органом профсоюзной организации учреждения.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах.

2.6.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение

установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения, согласованным с выборным органом профсоюзной организации учреждения.

2.6.5. Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности, направляются учреждением на базовую и стимулирующую часть фонда оплаты труда и распределяются в установленном порядке.

2.6.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.6.7. Неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждении порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

3. Условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя: оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

3.2. Условия оплаты труда работников учреждений (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

3.3. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Op) + ((Op) \times (K2)) + ((Op) \times (K3)) + KB + CB, \text{ где}$$

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

тарифная часть ЗП

ЗП - заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанный по формуле:

$$Ор = (О \times K1), \text{ где}$$

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K3 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложением № 1-5 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования (приложение № 1 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования (приложение № 2 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования (приложение № 3 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с целью поощрения работников, внесших особый вклад в развитие отрасли и имеющих ученую степень.

Работникам (в том числе руководителю), имеющим ученую степень доктора наук в сфере образования, устанавливается повышающий коэффициент 0,2.

Работникам (в том числе руководителю), имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», «Почетный работник сферы образования», «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи» СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, и работникам (в том числе руководителю), имеющим ученую степень кандидата наук в сфере образования, устанавливается повышающий коэффициент 0,1.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (K_2) и суммируется с его окладом (O_p).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае, если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

3.6. При установлении условий оплаты труда работникам может применяться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут устанавливаться в качестве доплаты стимулирующего характера, учитывающей уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стаж работы в учреждении и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника по согласованию с выборным органом профсоюзной организации учреждения.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) и стимулирующих выплат.

3.7. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

3.7.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

увеличения стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

3.7.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

3.8. Порядок определения уровня образования.

3.8.1. Уровень образования работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

3.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

3.8.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4. Виды выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения в действие настоящего Положения указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

4.6. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории гг. Воркуты и Инты» устанавливается районный

коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

4.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности), от оклада временно отсутствующего работника.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 % от оклада (должностного оклада) работника.

Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада

(должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Виды выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

5.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

5.5. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

5.6. Неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

5.7. На выплаты стимулирующего характера могут направляться средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок расходования средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

5.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в виде премий с учетом сложности, напряженности и важности выполняемой работы, высокой результативности и оперативности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

5.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ (инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей) устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя за реализацию отдельных видов деятельности учреждения.

5.8.3. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя.

Размер указанных выплат может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия назначения выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

5.8.4. Премирование работников учреждения по итогам работы за календарный период (месяц, полугодие, год) производится при наличии средств в пределах фонда оплаты труда.

Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности.

Премия работникам по итогам работы, период и ее конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы могут быть снижены либо не выплачены полностью в случае нарушения работником трудовой дисциплины, невыполнения устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов.

5.8.5. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения в виде разовых премий и материальной помощи.

Порядок, размеры, условия и основания назначения иных поощрительных и разовых выплат работникам учреждения оговаривается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь может быть оказана на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим порядок и условия труда работников.

Решение об установлении иных поощрительных и разовых премий, оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа, их заместителей

6.1. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа (далее по тексту – руководителей учреждений) устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады руководителей учреждений, определяемые трудовыми договорами с МКУ УО, устанавливаются руководителем МКУ УО сроком на один календарный год в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенности деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом МКУ УО.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента.

6.2. Руководитель МКУ УО с учетом условий труда вправе устанавливать руководителям учреждений, их заместителям компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения

6.3. Руководитель МКУ УО вправе устанавливать руководителям учреждений стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о распределении централизованного фонда учреждения, утвержденным локальным нормативным актом МКУ УО

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений, предусматриваются разделом 5 настоящего Положения.

6.4. К должностным окладам руководителей учреждений по решению руководителя МКУ УО могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты, которые учитывают уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы, наличие ученой степени, почетного звания или другие факторы.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента руководителям учреждений определяется локальным нормативным актом МКУ УО. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения персонально в отношении конкретного работника.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливает МКУ УО в кратности от 1 до 5.

6.6. Положения об условиях оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров утверждают руководители таких учреждений в соответствии с настоящим Положением.

6.7. В целях премирования руководителей учреждений МКУ УО вправе формировать централизованный фонд учреждения, образованный в размере не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Размер централизованного фонда учреждения определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{у} \times \pi$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ_у - фонд оплаты труда учреждения;

π - централизуемая доля ФОТ.

6.8. Конкретный порядок, сроки, условия установления выплат из централизованного фонда, перечень показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, критерии оценки, размеры премирования определяются положениями о распределении централизованного фонда муниципальных учреждений, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Виды выплат стимулирующего характера, не предусмотренные отраслевым Положением о распределении централизованного фонда муниципальных учреждений, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников и руководителей учреждения в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок установления должностных окладов руководителю МКУ УО, его заместителям и главному бухгалтеру, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МКУ УО, его заместителям и главному бухгалтеру

7.1. Среднемесячная заработная плата руководителя МКУ УО, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя МКУ УО, заместителей руководителя МКУ УО, главного бухгалтера). Конкретный коэффициент кратности устанавливается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7.2. Порядок установления должностного оклада руководителю МКУ УО.

7.2.1. Зарплата руководителя МКУ УО включает должностной оклад, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

$ЗП = ДО + (ДО \times Кп) + КВ + СВ$, где:

ЗП - заработная плата руководителя МКУ УО;

ДО - должностной оклад;

Кп - персональный повышающий коэффициент;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

7.2.3. Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда руководителя МКУ УО за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц в соответствии с трудовым договором без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2.4. Размер должностного оклада руководителя МКУ УО устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

7.2.5. Должностные оклады заместителей руководителя МКУ УО и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя МКУ УО. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя МКУ УО, главного бухгалтера МКУ УО устанавливается руководителем МКУ УО.

7.2.6. Базовая ставка должностного оклада руководителя МКУ УО, предельный размер должностных окладов руководителя МКУ УО устанавливаются постановлением администрации Междуреченского

муниципального округа.

Предельный размер должностного оклада определяется следующим образом:

$ДО = Б_о \times К_{кр} \times К_у$, где:

ДО - должностной оклад руководителя МКУ УО;

Б_о - базовая ставка должностного оклада руководителя МКУ УО;

К_{кр} - коэффициент кратности, рассчитанный в зависимости от среднесписочной численности работников списочного состава МКУ УО;

К_у - коэффициент управления МКУ УО.

7.2.7. Индексация базовой ставки должностного оклада руководителя МКУ УО производится в сроки и в размерах, принятых Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Кемеровской области - Кузбасса для работников бюджетной сферы. Изменение должностного оклада производится путем внесения изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа, устанавливающего предельные должностные оклады руководителям муниципальных учреждений.

7.2.8. Коэффициент кратности является основным коэффициентом и определяется исходя из среднесписочной численности работников списочного состава МКУ УО на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, в пределах установленных постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Конкретный коэффициент кратности устанавливается главой Междуреченского муниципального округа в трудовом договоре с руководителем МКУ УО.

7.2.9. Коэффициент управления МКУ УО учитывает сложность и масштаб управления, а также особенности деятельности и значимости МКУ УО в пределах установленных постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Конкретный коэффициент управления МКУ УО устанавливается главой Междуреченского муниципального округа в трудовом договоре с руководителем МКУ УО.

7.2.10. К должностному окладу руководителя МКУ УО может быть установлен персональный повышающий коэффициент (К_п), который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

7.2.11. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в размере до 2 должностных окладов.

7.2.12. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)) и стимулирующих выплат.

7.2.13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МКУ УО устанавливается главой Междуреченского муниципального округа на основании ходатайства заместителя главы Междуреченского муниципального округа, курирующего МКУ УО. Ходатайство должно содержать обоснование (критерии) установления персонального повышающего коэффициента, размер и срок установления. Ходатайство в обязательном порядке согласовывается с заместителем главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике.

Решение оформляется визой главы Междуреченского муниципального округа.

7.2.14. Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя МКУ УО включаются в трудовой договор.

7.3. Выплаты компенсационного характера.

7.3.1. Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, при выполнении работ различной квалификации, в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, связанную с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

7.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам руководителя МКУ УО, его заместителей и главного бухгалтера в процентах или абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда МКУ УО.

7.3.3. На руководителя МКУ УО, его заместителей и главного бухгалтера распространяются все виды и порядок выплат компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.4. Виды и размеры компенсационных выплат, а также характеристики условий труда руководителя МКУ УО в обязательном порядке отражаются в трудовом договоре.

7.4. Выплаты стимулирующего характера.

7.4.1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые условиями оплаты труда руководителя МКУ УО с целью повышения мотивации качественного труда руководителя МКУ УО и поощрения за результаты труда.

7.4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (ежемесячная премия);
- премиальные выплаты по итогам работы за год (годовая премия);
- иные поощрительные и разовые выплаты.

7.4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю МКУ УО устанавливаются в процентах от должностного оклада при условии достижения значений показателей эффективности деятельности МКУ УО за отчетный период.

7.4.4. Показатели эффективности деятельности МКУ УО, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за месяц, устанавливаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

7.4.5. Показатели эффективности деятельности МКУ УО, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за год, устанавливаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

7.4.6. При условии достижения показателей эффективности деятельности МКУ УО и отсутствия снижений за нарушения в работе руководителю МКУ УО устанавливаются следующие максимальные размеры премирования:

- ежемесячная премия - до 50% от должностного оклада;
- годовая премия — до 100 % от должностного оклада.

7.4.7. Основанием для расчета премиальных выплат по итогам работы являются данные бухгалтерского и оперативного учета, финансово-экономические показатели деятельности МКУ УО за отчетный период, информация о соблюдении исполнительской дисциплины. Учет показателей эффективности деятельности МКУ УО ведется ежемесячно нарастающим итогом.

7.4.8. Иные поощрительные и разовые выплаты (разовые выплаты к праздничным и юбилейным датам, выплаты по уходу на пенсию) осуществляются руководителю МКУ УО в соответствии с настоящим Положением, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, действующими в МКУ УО.

7.4.9. На заместителей руководителя МКУ УО и его главного бухгалтера распространяются все виды и порядок выплат стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. Источник стимулирующих выплат.

7.5.1. Источники выплаты премии:

- ежемесячная премия выплачивается за счет средств МКУ УО, предусмотренных в фонде оплаты труда;
- годовая премия выплачивается за счет экономии по фонду оплаты труда, доходов от платной деятельности, привлеченных средств;
- иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет средств МКУ УО, предусмотренных в фонде оплаты труда.

7.6. Порядок утверждения и выплаты премии.

7.6.1. Премирование руководителя МКУ УО производится по каждому показателю эффективности деятельности МКУ УО в отдельности. При не достижении какого-либо показателя премия по нему не начисляется.

7.6.2. Премирование руководителя МКУ УО производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

7.6.3. Общий размер премии начисляется с учетом снижения премии за допущенные нарушения в работе.

7.6.4. Ежемесячное премирование руководителя МКУ УО производится по итогам работы за прошедший месяц, годовое премирование производится по итогам работы за прошедший год.

7.6.5. Решение о размере стимулирующих выплат руководителю МКУ УО принимается курирующим заместителем главы Междуреченского муниципального округа.

7.6.6. Справка на премирование руководителя МКУ УО предоставляется на согласование курирующему заместителю главы Междуреченского муниципального округа ответственным исполнителем МКУ УО по форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного периода для ежемесячной премии и в течение месяца, следующего за отчетным периодом, для годовой премии.

7.6.7. При увольнении руководителя МКУ УО по уважительной причине (уход на пенсию, поступление в учебное заведение, увольнение по состоянию здоровья и др.) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

7.6.8. Руководителю МКУ УО, допустившему грубое нарушение трудовой дисциплины и (или) уволившемуся в связи с нарушением трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

7.7. Перечень нарушений, служащих основанием для снижения премии.

7.7.1. Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя МКУ УО за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в отчетном периоде - снижение премии до 50%.

7.7.2. Нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула, появление руководителя МКУ УО на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения), оформленное в установленном порядке, - снижение премии до 100%.

7.7.3. Нанесение руководителем МКУ УО своей деятельностью или бездействием материального ущерба МКУ УО, наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств - снижение премии до 100%.

7.7.4. Несоблюдение сроков подготовки материалов, а также некачественная подготовка вопросов для рассмотрения на коллегии, на заседании Совета народных депутатов Междуреченского муниципального

округа, аппаратном и иных совещаниях - снижение премии до 50%.

7.7.5. Нарушение служебной этики - снижение премии до 50%.

7.7.6. Наличие обоснованных и повторных жалоб, невыполненных обращений граждан - снижение премии до 25%.

7.7.7. Несвоевременное предоставление информации о деятельности МКУ УО и отчетных документов в соответствующие структурные подразделения администрации Междуреченского муниципального округа и другие службы - снижение премии до 50%.

7.7.8. Решение о лишении премии полностью или частично принимается главой Междуреченского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Междуреченского муниципального округа с указанием причин.

7.7.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором совершено нарушение.

8. Заключительные положения

8.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.

Начальник МКУ УО

Т.Л. Череповская

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского муниципального округа»
и муниципальных учреждений,
обеспечивающих предоставление услуг в
сфере образования Междуреченского
муниципального округа

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих, обеспечивающих предоставление
услуг
в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по професси- ональной квалифи- кационной группе, руб.	Повыша- ющий коэффи- циент	Оклад, должност- ной оклад (ставка)
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4943		
1.	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; копировщик; машинистка; стенографистка		1,1832	5849
2.	Архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь руководителя; секретарь-машинистка		1,3443	6645
2 квалификационный уровень		4995		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,5964	7974
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		5099		
1.	Диспетчер, инспектор по кадрам		1,3033	6646
2.	Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-программист; техник-		1,4074	7176

	технолог.			
2 квалификационный уровень		5187		
1.	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,5368	7971
2.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,6907	8770
3 квалификационный уровень		5278		
1.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,5106	7973
2.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,8130	9569
3.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей		1,9641	10367
4.	Заведующий производством (шеф-повар) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3170	12229
5.	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,5177	13288
4 квалификационный уровень		5513		
1.	Механик		1,8807	10368
2.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,0739	11433
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1 квалификационный уровень		5758		

1.	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; по охране труда; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе		1,2457	7173
2.	Менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; эксперт; юрисконсульт		1,3844	7971
3.	Инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер-сметчик; инженер по организации и нормированию труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик)		1,5228	8768
2 квалификационный уровень		6381		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,6247	10367
3 квалификационный уровень		6547		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,7462	11432
4 квалификационный уровень		6915		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым		1,7678	12224

	может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
5 квалификационный уровень		7173		
1	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера		1,8520	13284
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
1 квалификационный уровень		7523		
1.	Начальник отдела, службы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела		1,9080	14354
2 квалификационный уровень		10137		
2.	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя		1,5212	15420

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
2 квалификационный уровень		5187		
1	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3833	7175
2	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,5370	7972
3	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,6908	8770
4	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,8445	9567

3 квалификационный уровень		5276		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3597	7174
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,5108	7971
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,6619	8768
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,8130	9565
4 квалификационный уровень		5511		
1	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,5912	8769
2	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		1,7359	9567
3	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий квалификационную категорию)		1,8810	10366
4	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,0742	11431
5 квалификационный уровень		5675		
1	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющая квалификационной категории)		1,6858	9567

2	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,8268	10367
3	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,0144	11432
4	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,1545	12227
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень		9023		
1	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)		1,2667	11429
2	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)		1,3547	12224
3	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		1,4723	13285
4	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)		1,5904	14350

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда
работников Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского муниципального округа»
и муниципальных учреждений,
обеспечивающих предоставление услуг в
сфере образования Междуреченского
муниципального округа

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих, обеспечивающих предоставление услуг в сфере
образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по професси- онально- квалифи- кационно й группе, руб.	Повыша- ющий коэффи- циент	Оклад, должност ной оклад (ставка)
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
	1 квалификационный уровень	4500		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	5315
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5580
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5846
	2 квалификационный уровень	4943		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому		1,2371	6115

	квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)			
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		5186		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1787	6113
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2812	6644
2 квалификационный уровень		6095		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1773	7176
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3079	7972
3 квалификационный уровень		7525		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1655	8770
4 квалификационный уровень		8191		
1.	Наименования профессий рабочих,		1,1681	9568

	предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы			
2.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,2656	10367

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования Междуреченского муниципального округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		4943		
1	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,1832	5849
2	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика»)		1,4519	7177
3	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики)		1,7746	8772
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		5099		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3033	6646
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,5636	7973

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		7354		
1	Старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,4015	10307
2	Старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	11146
3	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,7811	13098
4	Инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,9327	14213
2 квалификационный уровень		7354		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы)		1,5157	11146

2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор (высшее профессиональное образование)		1,6678	12265
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор (I квалификационная категория)		1,9327	14213
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331
3 квалификационный уровень		7354		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»).		1,5157	11146
2	Воспитатель (высшее профессиональное образование)		1,6678	12265
3	Воспитатель (I квалификационная категория)		1,9327	14213
4	Воспитатель (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331
4 квалификационный уровень		7354		
1	Старший воспитатель (высшее профессиональное образование)		1,6678	12265
2	Старший воспитатель (I квалификационная категория)		1,9327	14213
3	Старший воспитатель (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331

Приложение № 5 к
Примерному положению об оплате
труда работников муниципального
казенного учреждения «Управление
образованием Междуреченского
муниципального округа» и
муниципальных учреждений,
обеспечивающих предоставление услуг
в сфере образования, Междуреченского
муниципального округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,
специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессио- нальной квалифика- ционной группе, руб.	Повышаю- щий коэффицие- нт	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1 квалификационный уровень		5537		
1	Звукорежиссер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,7275	9565
2	Звукорежиссер (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,8719	10365