



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2026 № 1136-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 25.03.2025 № 612-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 25.03.2025 № 612-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию» (в редакции постановления администрации Междуреченского муниципального округа от 05.03.2026 № 384-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.5.1.2.1 пункта 2.5.1.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;».

1.2. Подпункт 2.5.1.2.5 пункта 2.5.1.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.5. Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;».

1.3. Подпункт 2.5.1.2.6 пункта 2.5.1.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2.6. Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;».

1.4. Пункт 2.5.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.2.1, 2.5.1.2.2, 2.5.1.2.5, 2.5.1.2.6 пункта 2.5.1.2 настоящего административного регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

По межведомственным запросам Управления, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным

органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.5.1.2.3, 2.5.1.2.4 пункта 2.5.1.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2.5.1.2.3 - 2.5.1.2.7 пункта 2.5.1.2 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.».

1.5. Пункт 2.5.5. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, могут направить заявление и документы с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Документы и сведения, указанные в пункте 2.5.1.2. направляются в Управление исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

1.6. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;
- неполное, некорректное заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных законодательством РФ условий признания действительности усиленной квалификационной электронной подписи;

- несоблюдение условий подачи документов, указанных в абзаце 3 пункта 2.5.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту».

1.7. Раздел 2 дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного лично в Управлении либо МФЦ, осуществляется способом, указанным в заявлении (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, поданного через ЕПГУ, РПГУ, осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)».

1.8. Дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 24.06.2026 № 1136-п

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Бланк письма
уполномоченного
органа

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН*, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

Уведомление
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
<i>Указывается соответствующий пункт административного регламента</i>	<i>Указывается соответствующее основание для отказа</i>	<i>Указываются подробные разъяснения причины отказа</i>

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
Междуреченского муниципального округа

Н.Г.Журавлева