



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 № 1107-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 29.05.2025 № 1104-п «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан Междуреченского муниципального округа»

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений, на основании решения межведомственной комиссии по организации занятости отдыха и оздоровления детей Междуреченского муниципального округа в каникулярное время от 03.03.2026, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 29.05.2025 № 1104-п «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан Междуреченского муниципального округа» (далее – постановление):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – детей) Междуреченского муниципального округа, регулирования деятельности организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.01.2025 № 8 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», постановлениями администрации Междуреченского муниципального округа от 25.12.2025 № 2862-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», от 30.12.2025 № 2907-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа», от 19.12.2025 № 2815-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:».

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Порядок по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП»), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее – МКУ «УФКиС») представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее – МКУ УО) по формам и срокам, определенным МКУ УО».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Финансовому управлению администрации Междуреченского муниципального округа (Попова Э.Н.) финансировать:

7.1. Мероприятия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и за счет средств бюджета Междуреченского муниципального округа, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа»;

7.2. Мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется за счет средств, поступивших из областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса в виде субсидии, средств местного бюджета Междуреченского муниципального округа, предусмотренных на мероприятия по реализации программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры, молодежной политики, реализация социально значимых проектов» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа», внебюджетных средств учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры и молодежной политики»».

1.5. В пункте 13 слова «Черкашина Е.П.» заменить словами «Гавар И.В.».

1.6. Приложения № 1, 4 - 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 7 к настоящему постановлению.

1.7. В приложениях № 2, 3 к постановлению слова «отдела координации социальных вопросов» заменить словами «отдела по социальным вопросам».

1.8. Дополнить приложением № 10 «Порядок по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.03.2026.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ,
ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.01.2025 № 8 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их

оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Порядок направлен на реализацию вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей; на регулирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Междуреченского муниципального округа.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

дети, ребенок – граждане в возрасте от 6 до 18 лет;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Кемеровской области - Кузбасса и не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством;

каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей;

отдых - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.);

оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей;

занятость – форма организации спортивной и досуговой деятельности детей в каникулярное время в учреждениях сферы культуры, физической культуры и спорта, на базе которых организованы летние досуговые и спортивные площадки, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

трудоустройство (трудоустройство детей) - временное трудоустройство детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся в

муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, в том числе путем организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;

квота - процентное выражение количества мест для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления Междуреченского муниципального округа от фактической наполняемости за предшествующий календарный год;

организация отдыха детей и их оздоровления (далее – по тексту организации) - организация сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (стационарные организации отдыха и оздоровления детей (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные лагеря и иные организации), оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей; лагеря труда и отдыха для подростков; детские лагеря палаточного типа.

1.4. Целью настоящего Порядка является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- развитие системы отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время;
- обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья;
- обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления, занятости в каникулярное время детям Междуреченского муниципального округа;
- повышение эффективности деятельности учреждений (организаций), организующих на территории Междуреченского муниципального округа отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей;
- развитие эффективных форм трудоустройства в свободное от учебы время, занятости, отдыха и оздоровления детей, организация загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей (спортивно-оздоровительных и других лагерей), санаторно-оздоровительных лагерей и иных организаций),

на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; лагерей труда и отдыха для подростков; детских лагерей палаточного типа, туристических походов, летних досуговых и спортивных площадок учреждений и др.;

- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей;
- проведение работ по созданию в оздоровительных организациях, осуществляющих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство несовершеннолетних граждан, безбарьерной среды для оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время

2.1. Организации на территории Междуреченского муниципального округа самостоятельны в осуществлении деятельности по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, настоящим постановлением администрации Междуреченского муниципального округа и своими уставами.

Деятельность организаций осуществляется при условии соответствия их требованиям санитарных норм и правил.

Координатором организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа.

2.2. Организация и обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время, временное трудоустройство детей в свободное от учёбы время осуществляется отделом социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского муниципального округа», Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа», отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского муниципального округа.

2.2.1. Функции отдела по социальным вопросам администрации Междуреченского муниципального округа:

- организация работы межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа;
- организация работы межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, к началу летнего сезона;
- регулирование, координация работы по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей, обеспечение организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями Междуреченского муниципального округа по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;
- разработка плана программных мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время;
- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей на территории Междуреченского муниципального округа;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых, оздоровление, занятость и трудоустройство детей на территории Междуреченского муниципального округа;
- организация и проведение приема главы Междуреченского муниципального округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Администрацию Правительства Кузбасса, прокуратуру города Междуреченска промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского муниципального округа;
- осуществление расчета квоты, установленной на соответствующий год высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса;
- подготовка проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа об утверждении квоты в организациях Междуреченского муниципального округа;
- представление в письменном виде в организации Междуреченского муниципального округа и в Министерство образования Кузбасса информацию о количестве мест для детей-инвалидов и детей с

ограниченными возможностями здоровья;

- текущий контроль за выполнением квоты организациями Междуреченского муниципального округа;

- представление в письменном виде в Министерство образования Кузбасса отчета о выполнении квоты в организациях Междуреченского муниципального округа.

2.2.2. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- реализация переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в порядке, предусмотренном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан» за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа» и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» на реализацию мероприятия ««Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа»;

- доведение финансирования за счет средств местного бюджета на обеспечение расходов по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, не относящиеся к действующему законодательству Кемеровской области – Кузбасса, а именно:

- на фонд оплаты труда в Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту - ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ);

- на питание в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ (дополнительно к субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и

занятости обучающихся», для обеспечения пятиразового питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20);

- на подготовку и укрепление материально-технической базы организаций оздоровления;

- на оплату страховых взносов за коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков, и во время пути следования к местам отдыха и обратно;

- на приобретения для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для подростков;

- на оплату приобретений продуктов питания для организации туристических походов, организованных муниципальными образовательными организациями, подведомственными МКУ УО;

- на оплату приобретений инвентаря для организации работы на летних досуговых и спортивных площадках и оснащение летних досуговых и спортивных площадок и др.;

- на организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для подростков на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту - МБУ ДОЛ «Чайка»), ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ;

- доведение финансирования за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»:

- на питание в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления;

- организация подготовки к летнему сезону МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха для подростков на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;

- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;

- организация и обеспечение временного трудоустройства детей из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского муниципального округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- доведение финансирования до подведомственных МКУ УО муниципальных образовательных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета

на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», местного бюджета на реализацию мероприятия «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа» и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;

- организация работы по привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение текущего контроля за выполнением квоты в организациях, подведомственных МКУ УО;
- предоставление в отдел социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа отчета о выполнении квоты в организациях, подведомственных МКУ УО;
 - развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма;
 - организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей Российских и областных конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей – сирот, детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции (далее – детей участников СВО);
 - организация обучающихся семинаров для педагогов, работающих в подведомственных МКУ УО муниципальных учреждениях, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей; подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих отдых, оздоровление и занятость детей на территории Междуреченского муниципального округа;
 - мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского муниципального округа;

- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Министерство образования Кузбасса промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского муниципального округа;
- подготовка и предоставление в администрацию Междуреченского муниципального округа, прокуратуру Междуреченского муниципального округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на базе образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО.

2.2.3. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»):

- обеспечение участия муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», в организации занятости детей в каникулярное время;
- организация и обеспечение временного трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, подведомственные МКУ «УК и МП», за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия по реализации программы и мероприятий по работе с детьми и молодежью в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры, молодежной политики, реализация социально значимых проектов» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа», внебюджетных средств учреждений подведомственных МКУ «УК и МП»;
- организация занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в подготовке и организации общегородских мероприятий в каникулярное время для детей;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Артек» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т.п.;
- изучение, анализ качества организации занятости детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП»;
- подготовка и представление в межведомственную комиссию по

организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП».

2.2.4. Функции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»):

- реализация переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время в порядке, предусмотренном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан», за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа» и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» на реализацию мероприятия ««Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа»;

- доведение финансирования за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятия «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, не относящиеся к действующему законодательству Кемеровской области – Кузбасса, а именно:

- на осуществление выплат заработной платы по договорам гражданско-правового характера работникам спортивных площадок за организацию работы на летних спортивных площадках;

- на оплату приобретений инвентаря для организации работы на летних спортивных площадках и оснащение летних спортивных площадок и др.;

- организация отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;

- обеспечение текущего контроля за выполнением квоты в организациях, подведомственных МКУ «УФКиС»;
- предоставление в отдел социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа отчета о выполнении квоты в организациях, подведомственных МКУ «УФКиС»;
- организация подготовки к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных учреждений МКУ «УФКиС»;
- обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ «УФКиС» в организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей», местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе подведомственных муниципальных учреждений;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- изучение, анализ качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей на основе статистической и информационной отчетности подведомственных муниципальных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.5. Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского муниципального округа:

- координация деятельности органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летней занятости;

- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;

- направление детей, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в Территориальный ЦЗН г. Междуреченска), отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП»;

- контроль за соблюдением законодательства при организации трудоустройства детей, организация и обеспечение трудоустройства детей из числа обучающихся Междуреченского муниципального округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа, в МКУ УО - информации о ходе и итогах работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

- содействие в организации занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа в каникулярное время.

Финансовое обеспечение организации отдыха оздоровления, занятости и трудоустройства детей в каникулярное время является расходным обязательством Междуреченского муниципального округа и осуществляется за счет:

- средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»;

- средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на мероприятия по реализации программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью, а именно выплату заработной платы детям в возрасте от 14 до 18 лет;

- средств бюджета Междуреченского муниципального округа;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 4
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ИЗ ЧИСЛА ЛЬГОТНЫХ
КАТЕГОРИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса то 16.01.2025 № 8 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок и предоставления путевок родителям (законным представителям) для оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского

муниципального округа, в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – ДОЛ «Чайка»).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка к детям, из числа льготных категорий, относятся дети в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа и относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
3. дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
4. дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
5. дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области – Кузбассе;
6. дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы.

1.4. Предоставление путевок детям из числа льготных категорий в ДОЛ «Чайка» осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) 60% от стоимости путевки, оплата оставшихся 40% от стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.5. Детям, указанным в статье 7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставляются путевки в ДОЛ «Чайка» в первоочередном порядке при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.6. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья постановлением администрации Междуреченского муниципального

округа утверждается квота количества мест (путевок) в ДОЛ «Чайка», исходя из квоты, установленной на соответствующий год высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса.

1.7. Путевки в ДОЛ «Чайка» могут быть предоставлены в соответствии с настоящим Порядком не более одного раза в текущем году. Возможно выделение путевок на отдых и оздоровление для одного ребенка из числа льготных категорий на одну смену в ДОЛ «Чайка» и одну смену в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ.

1.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований родители (законные представители) вправе приобрести путевку за полную стоимость.

2. Порядок оплаты путевок

2.1. Оплата путевок осуществляется с соблюдением пунктов 1.4. и 1.6. настоящего Порядка с учетом следующего:

2.1.1. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании МБУ ДОЛ «Чайка» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Чайка» в размере 40% от полной стоимости путевки на каждого ребенка из числа льготных категорий.

2.1.2. Оплата родителями (законными представителями), детей из числа льготных категорий, стоимости путевки производится по квитанции через финансово-кредитные организации на лицевые счета и по реквизитам ДОЛ «Чайка».

2.1.3. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании МБУ ДОЛ «Чайка» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей участников СВО в ДОЛ «Чайка» в размере 100% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

3. Порядок предоставления путевок

3.1. Для приобретения путевки в ДОЛ «Чайка» один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в ДОЛ «Чайка» в сроки, определенные решением межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комиссия), следующие документы:

3.1.1. заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.1.3. документы, подтверждающие статус льготой категории детей:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - справка

из органов социальной защиты населения;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства);
- для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбассе - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения;

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются одновременно с оригиналом.

3.2. При приеме документов специалист ДОЛ «Чайка»:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
- сверяет факт обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

3.3. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в ДОЛ «Чайка» Комиссия рассматривает реестры, предоставленные ДОЛ «Чайка», согласованные заместителем начальника МКУ УО, и утверждает списки детей, которым предоставляется путевка в ДОЛ «Чайка».

3.4. Утверждение списков, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.5. В предоставлении путевки в соответствии с настоящим Порядком может быть отказано в следующих случаях:

- представлены недостоверные или не все документы, указанные в

пунктах 3.1. настоящего Порядка;

- средства местного бюджета и (или) средства из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на ребенка Междуреченского муниципального округа уже использованы в текущем году;
- отсутствуют бюджетные ассигнования на приобретение путевок для детей льготных категорий.

3.6. ДОЛ «Чайка» в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

3.7. Невостребованные путевки, которые предусмотрены для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за 20 рабочих дней до начала смены, предоставляются иным категориям детей.

3.8. Выдача путевок в ДОЛ «Чайка» осуществляется в МКУ УО на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение №4).

4. Учет и контроль предоставленных путевок

4.1. Путевки выдаются в МКУ УО лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, по предъявлению квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в ДОЛ «Чайка», копии квитанций об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями), журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ДОЛ «Чайка».

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение №1
к Порядку по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей, из числа льготных
категорий, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Междуреченского городского округа, в
Муниципальном бюджетном учреждении «Детский
оздоровительный лагерь «Чайка»

Рег.№ _____

В МБУ ДОЛ «Чайка»

ЗАЯВКА № _____

(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания _____

место работы _____

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в МБУ ДОЛ «Чайка» на _____ смену

для _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс ____

Второй родитель _____

(Ф.И.О.,

(место работы)

Контактные телефоны: _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен _____, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит _____% от полной стоимости путевки

Льготная категория _____

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

к Порядку по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, из числа льготных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»

В МБУ ДОЛ «Чайка»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в целях получения путевки для _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в МБУ ДОЛ «Чайка» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ ДОЛ «Чайка», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, район Новый Улус, детский оздоровительный лагерь «Чайка», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДОЛ «Чайка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДОЛ «Чайка».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 5
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА В ЗАГОРОДНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
(ПРОФИЛЬНОМ) ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ «РАТНИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок родителями (законными представителями) и предоставление путевок в Загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ) для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Междуреченский горностроительный техникум (далее – МГСТ) или зарегистрированных на территории Междуреченского муниципального округа.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка к детям, из числа льготных категорий детей, относятся дети в возрасте от 10 и до достижения ими 18 лет

(допускается прием детей, достигших возраста 8 лет, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку), обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в МГСТ или зарегистрированные на территории Междуреченского муниципального округа.

1.4. Предоставление путевок детям Междуреченского муниципального округа осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) 60% от стоимости путевки, оплата оставшихся 40% от стоимости путевки осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ в первоочередном порядке, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.6. Путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ могут быть предоставлены детям Междуреченского муниципального округа по льготной стоимости в соответствии с настоящим Порядком не более двух раз в текущем году. Возможно выделение путевок на отдых и оздоровление для одного ребенка из числа льготных категорий на одну смену в ДОЛ «Чайка» и одну смену в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ.

1.7. В случае отсутствия бюджетных ассигнований родители (законные представители) детей вправе приобрести путевку за полную стоимость.

2. Порядок оплаты путевок

2.1. Оплата путевок по льготной стоимости осуществляется с соблюдением пунктов 1.4. и 1.5. настоящего Порядка с учетом следующего.

2.1.1. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей

в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ в размере 40% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

2.1.2. Оплата родителями (законными представителями) стоимости путевки производится по квитанции через финансово-кредитные организации на лицевые счета и по реквизитам ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ.

2.1.3. МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказу МКУ УО «О функционировании ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц, участников специальной военной операции (далее - детей участников СВО) в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ в размере 100% от полной стоимости путевки на каждого ребенка.

3.Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮОЦ один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

3.1.1. заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1,2 (допускается подача не более двух заявок – на разные смены);

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка (если копия документа не заверена нотариально, то она предоставляется вместе с оригиналом);

3.1.3. справку общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении Междуреченского муниципального округа или МГСТ или справку, подтверждающую регистрацию на территории Междуреченского муниципального округа;

3.1.4. справку от участкового врача - допуск-разрешение на отдых в лагере палаточного типа;

3.1.5. дети возраста от 8 до 10 лет предоставляют справку из образовательного учреждения, из спортивной школы, из организации дополнительного образования, подтверждающую обучение по программам физкультурно-спортивной или туристско-краеведческой направленностей;

3.1.6. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства);

3.2. При приеме документов на отдых специалист МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению

документов, даты их приема и регистрационного номера;

- формирует реестр поданных заявок.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналом.

3.3. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ Комиссия рассматривает реестр, предоставленный МБУ ДО «Детско-юношеский центр», согласованный заместителем начальника МКУ УО, и утверждает списки детей, направляемых на отдых в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ.

3.4. Утверждение списков, указанных в п. 3.3. настоящего порядка (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.5. В предоставлении путевки в соответствии с настоящим Порядком может быть отказано в следующих случаях:

- представлены недостоверные или не все документы, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка;
- средства местного бюджета или средства из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на ребенка Междуреченского муниципального округа уже использованы в текущем году;
- отсутствуют путевки по льготной стоимости.

3.6. МБУ ДО «Детско-юношеский центр» в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

3.7. Выдача путевок в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ осуществляется в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим Порядком.

В случае, если путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ останутся после окончания сроков, определенных решением Комиссии о приеме заявлений от физических лиц на оздоровление детей Междуреченского муниципального округа, данные путевки могут быть реализованы юридическим лицам и физическим лицам для иногородних детей за полную стоимость.

4. Учет и контроль предоставленных путевок

4.1. Путевки выдаются в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, по предъявлению квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в утвержденном в списках размере.

4.2. Бланки путевок на заезд детей в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, копии квитанций об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями), журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 1
к Порядку по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей Междуреченского
муниципального округа в загородном специализированном
(профильном) палаточном лагере «Ратник»
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

Рег.№

В ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ

ЗАЯВКА № _____

(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания _____

место работы _____

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4. - 1.6. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в загородном специализированном (профильном) **палаточном лагере «Ратник»** Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» **в ЗС(п)Л «Ратник» ДЮЦ на _____ смену**

для _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс _____

Второй родитель _____

Ф.И.О.,

Контактные телефоны: _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен _____, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит _____% от полной стоимости путевки

Льготная категория _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей Междуреченского
муниципального округа в загородном специализированном
(профильном) палаточном лагере «Ратник»
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

В ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в целях получения путевки для _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 1.4-1.6. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, из числа льготных категорий граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в загородном специализированном (профильном) лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» в ЗС(п)Л «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Березовая, 2, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «Детско-юношеский центр» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 6
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С
ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА
ДЛЯ ПОДРОСТКОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха для подростков (далее по тексту - ЛДП, ЛТиО соответственно), расположенных на территории Междуреченского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса то 16.01.2025 № 8 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в ЛДП, ЛТиО.

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм подачи заявок на место отдыха, оздоровления и занятости в ЛДП, ЛТиО (далее – путевка) детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа.

1.4. Предоставление путевок в ЛДП детям Междуреченского муниципального округа осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) частичной (или полной) стоимости набора продуктов питания, оплата оставшейся части стоимости набора продуктов питания осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету,

предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевки в ЛДП и ЛТиО предоставляются в первоочередном порядке, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.6. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья постановлением администрации Междуреченского муниципального округа утверждается квота количества путевок в ЛДП, ЛТиО исходя из квоты, установленной на соответствующий год высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса.

1.7. Невостребованные путевки, которые предусмотрены для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 20 рабочих дней до начала смены, предоставляются иным категориям детей.

1.8. Предоставление путевок в ЛТиО детям Междуреченского муниципального округа осуществляется без оплаты родителями (законными представителями) стоимости набора продуктов питания, оплата стоимости набора продуктов питания осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.9. Размер частичной (или полной) оплаты родителями (законными представителями) стоимости набора продуктов питания определяет межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей Междуреченского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.10. ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа в каникулярные периоды.

1.11. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»):

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений;

- осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха детей, на оплату питания в ЛДП, ЛТиО в установленном порядке.

2.Порядок оплаты

2.1. МКУ УО, МКУ «УФКиС» производят оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся», средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха в ЛДП, ЛТиО за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету из областного бюджета на реализацию мероприятия «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»:

2.2.1. МКУ «УФКиС»:

- в срок, установленный Комиссией, направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;

- в срок, установленный Комиссией, направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении ассигнований на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;

- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

2.2.2. МКУ УО:

- в срок, установленный Комиссией, осуществляет сбор заявок от МКУ «УФКиС» на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;

- на основании ходатайств в срок, установленный Комиссией, МКУ «УФКиС» - главного распорядителя средств местного бюджета, направляет письмо в Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа о передвижении бюджетных

ассигнований МКУ «УФКиС» на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;

- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования Кузбасса отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

2.2.3. Оплата стоимости путевок на основании пункта 1.4. настоящего Порядка осуществляется за счет средств местного бюджета, средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа».

2.3. Родители (законные представители) детей подают в муниципальное учреждение следующие документы о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО:

- заявление и согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

2.4. Родители (законные представители) в срок за месяц до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату наборов продуктов питания, на организацию и обеспечение отдыха ребенка в размере, утвержденном решением Комиссии.

2.5. Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ «УФКиС», - главного распорядителя средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя Комиссии, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 5
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 7
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения туристических походов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа.

Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в каникулярные периоды любой продолжительности для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, в возрасте с 8 лет.

Продолжительность, график походов утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, которое организует туристический поход.

Основным в содержании программ туристических походов является досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи туристических походов:

- укрепление общего состояния здоровья детей;
- создание необходимых условий для занятости детей, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени детьми, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

При привлечении детей к участию в туристическом походе особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах профилактического учета.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

2. Организация туристических походов

2.1. Организаторами туристических походов выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»).

МКУ УО, МКУ «УФКиС»:

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- осуществляют контроль за регистрацией туристических походов в муниципальный маршрутно-квалифицированной комиссии;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

2.2. Руководство и организацию туристических походов осуществляют руководители муниципальных учреждений, которые организуют походы.

2.3. Руководство за проведением туристического похода осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, которое организует туристический поход, которые несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- за жизнь и здоровье детей в туристических походах;
- за регистрацию группы, выходящей в туристический поход, в маршрутно-квалифицированной комиссии;
- за качество программ, реализуемых в туристических походах;
- за соответствие форм, методов и средств организации туристического похода возрастным интересам и потребностям детей;
- за соблюдение прав и свобод детей.

2.4. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением;
- не позднее двух недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих.

Координацию деятельности туристических походов осуществляют МКУ УО, МКУ «УФКиС».

3. Финансирование туристических походов

МКУ УО, МКУ «УФКиС» осуществляют финансирование оплаты питания в туристических походах, организованных подведомственными муниципальными учреждениями, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 6
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 8
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ НА
ЛЕТНИХ ДОСУГОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП»), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС»).

Под работой летних досуговых и спортивных площадок учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП» (далее - летние досуговые и спортивные площадки учреждений), понимается форма организации спортивной и досуговой занятости детей и несовершеннолетних граждан, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Летние досуговые и спортивные площадки учреждений осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних досуговых и спортивных площадок учреждений выступают муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП»:

- утверждают перечень летних досуговых и спортивных площадок учреждений на базе подведомственных муниципальных учреждений, регламентируют их функционирование;
- обеспечивают контроль за деятельностью летних досуговых и

спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей и несовершеннолетних граждан на летних досуговых и спортивных площадках подведомственных муниципальных учреждений;

- несут ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых программ летних досуговых и спортивных площадок.

2. Организация работы летних досуговых и спортивных площадок

Летние досуговые и спортивные площадки учреждений размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

Работа летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляется для несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние досуговые и спортивные площадки учреждений.

Организацию работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открываются летние досуговые и спортивные площадки учреждений.

Основным в содержании деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений является спортивная и досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних досуговых и спортивных площадок учреждений:

- укрепление общего состояния здоровья детей;
- создание необходимых условий для занятости детей в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени детьми, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность детей во время организации работы летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляется в разновозрастных группах.

При привлечении детей к посещению летних досуговых и спортивных площадок учреждений особое внимание уделяется детям из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах профилактического учета.

Руководство работой летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открыты летние досуговые и спортивные площадки учреждений, которые несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- за жизнь и здоровье детей в период их нахождения на летних досуговых и спортивных площадках учреждений;
- за качество программ, реализуемых на летних досуговых и спортивных площадках учреждений;
- за соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений возрастным интересам и потребностям детей;
- за соблюдение прав и свобод детей.

Координацию деятельности летних досуговых и спортивных площадок учреждений осуществляют МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УК и МП».

3. Финансирование летних досуговых и спортивных площадок учреждений

МКУ УО, МКУ «УФКиС» осуществляют финансирование оплаты инвентаря для организации работы и оснащения, летних досуговых и спортивных площадок учреждений на базе подведомственных муниципальных учреждений, приобретения призов для участников летних досуговых и спортивных площадок учреждений на основании контрактов, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние досуговые и спортивные площадки учреждений, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в комплексе процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа».

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 7
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 9
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В
ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, В
СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временного трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – дети) Междуреченского муниципального округа, в свободное от учебы время.

Трудоустройство детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основной задачей трудоустройства детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Организаторами и работодателями трудоустройства детей выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту – МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»), муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС») и др. организации и учреждения Междуреченского муниципального округа, взаимодействующие с Территориальным центром занятости населения города Междуреченска ГКУ «Кадровый центр Кузбасса» (далее – Территориальный ЦЗН г. Междуреченска).

МКУ УО:

- организует временное трудоустройство детей;
- обеспечивает контроль за организацией трудоустройства детей в

муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на трудоустройство детей, в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа.

МКУ «УК и МП», МКУ «УФКиС»:

- организуют трудоустройство детей;
- несут ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на трудоустройство детей.

Территориальный ЦЗН г. Междуреченска заключает договоры о совместной деятельности по организации трудоустройства детей с учреждениями, подавшими сведения о потребности в приеме детей.

2. Организация трудоустройства детей

Под трудоустройством детей в настоящем Порядке понимается временное трудоустройство детей в возрасте от 14 до 18 лет, из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа, в свободное от учебы время в муниципальные учреждения, в том числе путем организации деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад.

Основной задачей трудоустройства детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации трудоустройства детей пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах;
- дети, в том числе, находящиеся под опекой (попечительством) пасынки, падчерицы, участников специальной военной операции.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка муниципальных учреждений (ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);
- подготовка учреждений сферы культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);

- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;
- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;
- вожатская работа на летних дворовых площадках.

К трудоустройству допускаются дети только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и попечительства (для обучающихся с 14 до 16 лет), и с соблюдением иных требований действующего трудового законодательства.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю (7 часов в день).

Руководство и организацию трудоустройства детей осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, или др. организации, учреждения, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временное трудоустройство детей на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

3. Финансирование трудовой занятости детей Междуреченского муниципального округа

Для организации временного трудоустройства детей муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ «УФКиС» и др. организации и предприятия Междуреченского муниципального округа, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, заключают договоры с Территориальным ЦЗН г. Междуреченска о совместной деятельности по организации трудоустройства детей.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется трудоустройство детей, осуществляют выплату заработной платы трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в комплексных процессных мероприятиях «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа» и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ «УК и МП», осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в области государственной молодежной политики за счет субсидий из областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия по реализации программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры, молодежной политики, реализация социально значимых проектов» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа», внебюджетных средств учреждений подведомственных МКУ «УК и МП».

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ «УФКиС» и др. организации и предприятия Междуреченского муниципального округа осуществляют выплату заработной платы трудоустроенным детям в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на трудоустройство детей, не противоречащих действующему законодательству.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 8
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.06.2026 № 1107-п

«Приложение № 10
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
От 29.05.2025 № 1104-п

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ),
ПАСЫНКОВ, ПАДЧЕРИЦ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством) пасынков, падчериц участников специальной военной операции (далее – Порядок) определяет порядок предоставления путевок детям, в том числе, находящимся под опекой (попечительством) пасынкам, падчерицам участников специальной военной операции в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»» (далее – ДОЛ «Чайка»), Загородный специализированный (профильный) палаточный лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ), в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), лагеря труда и отдыха для подростков (далее - ЛТиО), на базе образовательных организаций Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Путевка может быть предоставлена в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам участников специальной военной

операции (далее – дети участников СВО), обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Междуреченский горностроительный техникум (далее – МГСТ) или зарегистрированных на территории Междуреченского муниципального округа.

1.3. Предоставление путевок детям участников СВО осуществляется бесплатно за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, и (или) средств из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренных на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, а также на адресную социальную поддержку в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления членов семей, указанных в подпункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области - Кузбасса "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции", в возрасте от 6 лет до достижения ими 18 лет (расходы, связанные с проведением специальной военной операции), в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на указанные цели в плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.4. Детям участников СВО предоставляются путевки в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО в порядке очереди, согласно даты подачи заявки, при наличии бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели в календарном плане по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

1.5. Путевка детям участников СВО без оплаты родителями (законными представителями) может быть предоставлена в соответствии с настоящим Порядком не более одного раза в текущем году в один из лагерей в соответствии с возрастом и только на 1 смену:

путевка в ДОЛ «Чайка» предоставляется для детей участников СВО школьного возраста от 6 и до достижения ими 14 лет;

путевка в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ предоставляется для детей участников СВО школьного возраста от 8 и до достижения ими 17 лет;

путевка в ЛДП предоставляется для детей участников СВО школьного возраста от 6 и до достижения ими 17 лет;

путевка в ЛТиО предоставляется для детей участников СВО школьного возраста от 14 и до достижения ими 17 лет.

1.6. В случае отсутствия бюджетных ассигнований родители (законные представители) детей вправе приобрести путевку за полную стоимость.

3.Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МКУ УО:

3.1.1. заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1, 2;

3.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка (если копия документа не заверена нотариально, то она предоставляется вместе с оригиналом);

3.1.3. в случае если ребенок является пасынком или падчерицей - копия свидетельства о заключении брака;

3.1.4. в случае установления опеки (попечительства) - копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком;

3.1.5. если ребенок обучается в МГСТ - справку, подтверждающую обучение ребенка или справку, подтверждающую регистрацию на территории Междуреченского муниципального округа;

3.1.6. копия документа, подтверждающего отнесение участника специальной военной операции и ветерана боевых действий (далее также – участник специальной военной операции) к отдельным категориям участников специальной военной операции, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:

а) для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции – справка военного комиссариата (выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на приобретение путевки);

б) для граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", и принимающих участие в специальной военной операции - справка военного комиссариата или справка выданная войсками национальной гвардии Российской Федерации (выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на приобретение путевки);

в) для граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции – справка военного комиссариата (выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на приобретение путевки);

г) для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции – свидетельство о смерти и справка военного комиссариата, подтверждающего гибель (смерти) при участии в специальной военной операции;

д) для ветеранов боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона "О ветеранах", место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществлявших (осуществляющих) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области - Кузбасса и продолжающих осуществлять служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30 сентября 2022 года – копия удостоверения ветерана боевых действий и справка (федерального органа государственной власти и иного федерального государственного органа, осуществляющих свои полномочия непосредственно или через создаваемые ими территориальные органы, а также организации, подведомственные этим органам), подтверждающая продолжение осуществления служебной (трудовой) деятельности в органах и организациях на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

е) для ветеранов боевых действий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, погибших (умерших) при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий и справка военного комиссариата, подтверждающая гибель (смерть) ветерана боевых действий в ходе специальной военной операции;

ж) для ветеранов боевых действий, в том числе указанные в подпункте 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 статьи 16 Федерального закона «О ветеранах», принимавших участие в специальной военной операции и погибших (умерших) при участии в специальной военной операции - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий и справка военного комиссариата, подтверждающая гибель (смерть) ветерана боевых действий в ходе специальной военной операции.

3.1.7. если заявка подается в ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ:

- справку от участкового врача - допуск-разрешение на отдых в лагере

палаточного типа;

- дети возраста от 8 до 10 лет предоставляют справку из образовательного учреждения, из спортивной школы, из организации дополнительного образования, подтверждающую обучение по программам физкультурно-спортивной или туристско-краеведческой направленностей.

3.2. При приеме документов на отдых специалист МКУ УО:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналом.

3.3. До 1 мая текущего года Комиссия утверждает списки детей, направляемых на отдых в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО.

3.4. Утверждение списков, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.5. В предоставлении путевки в соответствии с настоящим Порядком может быть отказано в следующих случаях:

- представлены недостоверные или не все документы, указанные в пунктах 3.1. настоящего Порядка;
- средства местного бюджета или средства из областного бюджета в виде субвенции, предоставляемой местному бюджету, предусмотренные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию системы образования Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», при наличии бюджетных ассигнований в текущем году, на ребенка Междуреченского муниципального округа уже использованы в текущем году;
- отсутствуют путевки для данной категории детей.

3.6. В случае отсутствия путевки в лагере, указанном в заявке для данной категории детей, организация принимающая заявление может предложить путевку в другой лагерь, где имеются сводные путевки для

данной категории детей.

3.7. МКУ УО в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

3.7. Выдача путевок осуществляется на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии в:

- ДОЛ «Чайка» в МКУ УО;
- ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ в МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

3.8. Детей участников СВО включают в приказ об открытии ЛДП или ЛТиО образовательной организации, которая открывает ЛДП или ЛТиО.

В случае, если путевки в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО останутся после окончания сроков, определенных решением Комиссии о приеме заявлений от родителей (законных представителей) на оздоровление детей участников СВО Междуреченского муниципального округа, данные путевки могут быть реализованы юридическим лицам и физическим лицам для иногородних детей за полную стоимость.

4. Учет и контроль предоставленных путевок

4.1. Путевки выдаются в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии.

4.2. Бланки путевок на заезд детей в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, приказы на открытие ЛДП и ЛТиО хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» ДЮЦ, ЛДП, ЛТиО.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

А.С. Волгина

Приложение № 1

к Порядку по организации отдыха и оздоровления
детей, в том числе находящихся под опекой
(попечительством), пасынков, падчериц участников
специальной военной операции

Рег.№ _____

ЗАЯВКА № _____

(Ф.И.О. заявителя физического лица)

место работы _____

прошу выделить путевку в _____ на _____ смену

наименование лагеря

для _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок _____ класс _____

Номер сертификата ПФДО _____

адрес регистрации и проживания ребенка _____

Второй родитель _____

Ф.И.О.,

место работы с которого ушел на СВО _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются
достоверными.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(оборотная сторона заявки)

Приложение №2

к Порядку по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в целях **получения путевки для** _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МКУ УО, зарегистрированного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, 36 А, МКУ УО, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ УО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКУ УО.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.