



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 № 937-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.11.2015 № 3506-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.11.2015 № 3506-п «О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 29.08.2016 № 2312-п, от 23.03.2017 № 690-п, от 09.02.2018 № 280-п, от 01.03.2023 № 444-п, постановления администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2228-п) следующие изменения:

1. Приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrrech.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Междуреченского муниципального округа по направлениям деятельности.

Первый заместитель
главы Междуреченского
муниципального округа



С.В. Криулькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 26.05. 2026 № 937-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В
ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями Междуреченского муниципального округа, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - муниципальные учреждения).

1.Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение

категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) или выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 1 части (сведения об оказываемых муниципальных услугах или сведения о выполняемых работах). Прочие сведения о муниципальном задании включаются во 2-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Значение показателя допустимого (возможного) отклонения устанавливается в размере не более 10%.

Допустимое (возможное) отклонение определяется как разница между значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), утвержденного в муниципальном задании на отчетную дату, и

значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату.

Если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах, то значение допустимого (возможного) отклонения рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Значение допустимого (возможного) отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более, округляется до целого числа.

При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах значение допустимого (возможного) отклонения указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании.

Показатель допустимого отклонения не применяется в случаях если:

единицей объема муниципальной услуги (работы) является муниципальная услуга (работа) в целом (в части показателей объема муниципальной работы);

применяемый в абсолютных величинах показатель качества муниципальной услуги (работы) равен 1 (единице) (в части показателей качества муниципальной услуги (работы)).

1.3. Муниципальное задание для подведомственных муниципальных учреждений формируется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, - главными распорядителями средств бюджета Междуреченского муниципального округа, которые несут ответственность за содержание муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

1.4. Муниципальное задание формируется при *формировании* бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, - главными распорядителями средств бюджета Междуреченского муниципального округа формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела и утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа. Формирование нового муниципального задания осуществляется в течении текущего отчетного периода до наступления отчетной даты.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению часть муниципального задания, содержащая прочие сведения, в том числе уточнение положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения наименований услуг (работ) и показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям

муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя - главными распорядителями средств бюджета Междуреченского муниципального округа в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с Порядком определения нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского муниципального округа.

2.4. В случае если муниципальное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Междуреченского муниципального округа, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных действующим законодательством.

2.5. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

В случае если при формировании главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу.

Коэффициент выравнивания (Квр) определяется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

2.7. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области, органа местного самоуправления, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.8. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 1.5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования отраслевого подразделения, не производится.

2.9. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению Междуреченского муниципального округа, в случаях, установленных действующим законодательством.

2.10. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, - главными распорядителями средств бюджета Междуреченского муниципального округа.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Указанный реестр размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

2.12. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). Если на основании предусмотренного настоящим пунктом отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии не подлежат перечислению из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского муниципального округа.

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего года.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Требования, установленные пунктом 2.11 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

2.13. Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - главным распорядителям средств бюджета Междуреченского муниципального округа по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется главному распорядителю средств

местного бюджета, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, принимает отчет о выполнении муниципального задания в течение 20 рабочих дней, следующих за днем его представления муниципальным учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.14. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, органы внутреннего финансового контроля администрации Междуреченского муниципального округа.

Правила осуществления контроля органами внутреннего финансового контроля администрации Междуреченского муниципального округа, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Начальник экономического управления
администрации Междуреченского
муниципального округа

М.В. Михайловский

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 26.05. 2026 № 937-п

**Порядок
определения нормативных затрат при расчете объема финансового
обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и
автономными учреждениями Междуреченского муниципального округа**

1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливает единый подход к определению нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Междуреченского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения).

2. Нормативные затраты, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, рассчитываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, оформляются расчетами (калькуляциями).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

5. При определении базового норматива затрат применяются нормы в натуральных показателях (например, рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные муниципальными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются одним из методов, предусмотренным общими требованиями:

- Методом наиболее эффективного учреждения;
- Медианным методом;
- Структурным методом;
- Экспертным методом;
- Иной метод (метод учета фактических затрат).

В основу метода наиболее эффективного учреждения положен анализ и усреднение показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в определенной сфере деятельности.

Медианное значение - это уровень показателя, который делит некоторый набор данных на две равные половины, причем в одной половине все значения меньше медианы, а в другой половине - больше.

При применении структурного метода нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются пропорционально выбранному основанию.

Например, затраты могут распределяться пропорционально затратам на оплату труда и начислению на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

При применении экспертного метода нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основании экспертной оценки, например, может оцениваться доля затрат в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги или условный объем площадей, необходимых для оказания услуги.

При применении метода учета фактических затрат нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются как отношение количества вида ресурса, используемого в процессе оказания услуги, к количеству одновременно оказываемых услуг с использованием данного вида ресурса.

Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов. Выбор метода определения норм, выраженных в натуральных показателях, осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг.

6. В базовом нормативе затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда персонала, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее — обязательные страховые взносы);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов рассчитываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа и утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи утверждается общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Отраслевой корректирующий коэффициент (Котр) учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи одновременно с утверждением базового норматива затрат.

11. Территориальный корректирующий коэффициент (Ктер) включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи одновременно с утверждением базового норматива затрат.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, либо могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

13. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа и утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 14 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Начальник экономического управления
администрации Междуреченского
муниципального округа

М.В. Михайловский

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат
при расчете объема финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
бюджетными и автономными учреждениями
Междуреченского муниципального округа

Значения
натуральных норм, необходимых для определения нормативов
затрат на оказание муниципальной услуги _____
муниципальным учреждением _____

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <*>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>	
1	2	3	4	5	6	
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
		2.1. Коммунальные услуги				

		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

<*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается норматив затрат.

<*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался норматив затрат, в соответствии с общероссийский базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг.

<***> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<****> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт*ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания муниципальной услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой бюджетным или автономным учреждением, по любому из установленных методов).

<*****> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии - выбранный метод).