



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область – Кузбасс**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2026 № 919-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 17.01.2025 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Первый заместитель  
главы Междуреченского  
муниципального округа



С.В. Криулькин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 22.05.2026 № 919-п

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ**  
**ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА «ДОБРОЕ ВРЕМЯ» В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
**НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И**  
**ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) И ВОВЛЕЧЕНИЯ МОЛОДЕЖИ В**  
**ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ (ВОЛОНТЕРСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность и обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры, молодежной политики, реализация социально значимых проектов» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского

муниципального округа» в размере, определенном решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация Центр развития добровольчества «Доброе время» (далее - получатель).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о местном бюджете (решением о внесении изменений в решение о местном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.2.1.1 настоящего Порядка, получатель:

представляет главному распорядителю в срок до 15 числа месяца в котором планируется заключение соглашения на бумажном носителе нарочным по адресу: 652870, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д. 17, пом. 3 заявку на получение субсидии, состоящую из следующих документов (далее - заявка, документы, входящие в состав заявки).

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии

учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- копия действующей редакции устава получателя (со всеми внесенными изменениями);

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени получателя, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени получателя, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- плановый расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководителя получателя, уполномоченного лица на подписание заявления от имени получателя (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем) по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

**Получатель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю:**

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет главный распорядитель через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных получателем документов несет получатель.

2.3. Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью получателя (при наличии печати).

2.4. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем;
- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, по

следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа:

- на основании планового расчета размера субсидии на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры, молодежной политики, реализация социально значимых проектов» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2$$

где:

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$  - суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат);

Z<sub>1</sub> - затраты на выплату заработной платы и начислений на оплату труда штатных и внештатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z<sub>2</sub> - затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Размер субсидии устанавливается в соответствии с решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 2.7. Направления затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- командировочные расходы работников;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение рабочей одежды и формы волонтерам;
- транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- оплата заявочных взносов на участие в городских, областных, всероссийских слетах и мероприятиях;
- банковское обслуживание;
- просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, форумов и т.д.;
- информационно – технологические услуги;
- услуги связи;
- приобретение основных средств.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, заключенного между главным распорядителем и получателем (далее – соглашение).

Соглашение между главным распорядителем и получателем о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
  - размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
  - права и обязанности главного распорядителя и получателя;
  - ответственность сторон (за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий);
  - результат предоставления субсидии;
  - порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем отчетности об использовании средств субсидии;
  - контроль исполнения соглашения;
  - порядок возврата средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
  - согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка ее предоставления;
  - срок действия соглашения;
  - условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям;
  - порядок и сроки возврата средств субсидии в местный бюджет;
  - запрет на перечисление средств субсидии на:
    - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
    - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий, направленных на общественную активность населения;
    - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
    - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
    - расходы на фундаментальные научные исследования;
    - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
    - расходы на уплату налогов, сборов, штрафов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
    - расходы на перечисление средств субсидии в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;
- В соглашении предусматриваются положения, согласно которым:
- при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
  - при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в

форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет.

2.9. Главный распорядитель после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии получателя требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет получателю для подписания соглашение в двух экземплярах.

2.10. Получатель, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения получатель обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, на основании предоставленной получателем заявки о потребности в средствах на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем в российской кредитной организации.

2.12. Получатель обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

2.13. Получатель имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. Порядок и сроки возврата средств субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий ее предоставления, установлены в пунктах 3.5. – 3.7. настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

### **3. Требования к отчетности и осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.2. Получатель ежемесячно не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка, отчет о достижении результатов по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

3.3. Получатель несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением, уполномоченные органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.7. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа нарушений со стороны получателя условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением главный распорядитель:

- в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю требование о возврате средств субсидии;

- получатель производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате средств субсидии.

3.8. При нарушении получателем срока возврата средств субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств и штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Междуреченского муниципального округа  
по социальным вопросам

И.В. Гавар

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности автономной  
некоммерческой организации Центр развития  
добровольчества «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

в МКУ «УК и МП»  
от

---

### Заявление на предоставление субсидии

---

наименование организации

просим предоставить субсидию автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» на финансовую поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail организации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Размер субсидии \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Директор

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности автономной  
некоммерческой организации Центр развития  
добровольчества «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

Плановый расчет размера субсидии

на поддержку деятельности автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества  
«Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и  
добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на  
20\_\_ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Размер субсидии:		
	В том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности автономной  
некоммерческой организации Центр развития  
добровольчества «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

в МКУ «УК и МП»  
от

---

### ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации  
Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую  
(волонтерскую) деятельность

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	<b>ИТОГО</b>	

Дата составления заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности автономной  
некоммерческой организации Центр развития  
добровольчества «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

Значение результатов

использования субсидии на финансовую поддержку деятельности автономной некоммерческой организации  
Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на  
развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	Единиц	12	

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности  
автономной некоммерческой организации Центр  
развития добровольчества «Доброе время» в  
целях реализации мероприятий, направленных на  
развитие гражданских инициатив и  
добровольчества (волонтерства) и вовлечения  
молодежи в добровольческую (волонтерскую)  
деятельность

В МКУ «Управление культуры и молодежной  
политики»  
от

---

### ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии за отчетный месяц

От \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

получено на расчетный счет \_\_\_\_\_:

Дата	Сумма, руб.

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20\_\_ год по  
\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Расходы на содержание \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общий расход составил:	

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
финансовую поддержку деятельности автономной  
некоммерческой организации Центр развития  
добровольчества «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие  
гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в  
добровольческую (волонтерскую) деятельность

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
место рождения: \_\_\_\_\_,  
даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на  
обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места  
рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания,  
серии, номера, даты и  
места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных», в целях предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Доброе время» в целях  
реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества  
(волонтерства) и вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)