



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2026 № 835-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3217-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.07.2019 № 454-р «О реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 30.12.2025 № 2906-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском муниципальном округе», Уставом муниципального

образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3217-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления администрации Междуреченского муниципального округа от 22.05.2025 № 1023-п):

1.1. В преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Абзац 2 пункта 1.4. Раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств местного бюджета в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие и поддержка предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском муниципальном округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю средств местного бюджета в установленном порядке, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов.».

1.3. Пункт 1.6. Раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) информацию о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, а также на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (<http://www.mrech.ru>) в разделе «Малый бизнес.».

1.4. Абзац 10 пункта 2.1. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;».

1.5. Абзац 14 пункта 2.1. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«осуществление участником отбора приоритетного вида деятельности на территории Междуреченского муниципального округа, определенного муниципальной программой «Экономическое развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском муниципальном округе» на очередной период (при наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, субсидии могут быть предоставлены участникам отбора, осуществляющим неприоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка и торговли).».

1.6. Абзац 3 пункта 2.3. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного им лица) и включает в себя следующие электронные копии документов:

- заявление, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в пунктах 2.12.1 – 2.12.17 пункта 2.12 Раздела 2 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц – учредителей СМСП, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий страниц паспорта под номерами 2-3 и страницы с информацией о прописке;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о

подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.».

1.7. Пункт 2.10. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

1.8. Подпункт 3 Пункт 2.12.1 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В целях получения субсидии СМСП представляет документы, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора:

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок счёта и копий платежных документов за расчетный период, с отметкой банка, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.».

1.9. Пункт 3.11. Раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае выявления главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в местный бюджет, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в местный бюджет сумма денежных средств, а также сроки её возврата; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии;

- получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии. В случае получения такого требования после 15 декабря, возврат средств субсидии необходимо произвести не позднее 25 (двадцать пятого) декабря текущего года.».

1.10. Пункт 3.13. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии, установленного в п.3.11. настоящего порядка, главный распорядитель направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет.».

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pravo-mrech.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин