



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026 № 600-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

В целях реализации мероприятий по охране общественного порядка, выполнения противопаводковых мероприятий, охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий, обеспечения безопасности граждан во время отдыха на воде в летний период времени на территории Междуреченского муниципального округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального

образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 30.12.2025 № 2904-п «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026:

постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 09.12.2024 № 3051-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 12.02.2025 № 269-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 09.12.2024 № 3051-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 23.04.2025 № 866-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 09.12.2024 № 3051-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по взаимодействию с административными органами и по территориальному развитию Хайбуллина Р.Т.

Первый заместитель
главы Междуреченского
муниципального округа



С.В. Криулькин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 08.04.2026 № 600-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДСКОМУ КАЗАЧЬЕМУ ОБЩЕСТВУ
«СТАНИЦА МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - реализация мероприятий по охране общественного порядка городским казачьим обществом «Станица Междуреченская», направленных на достижение целей муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Междуреченского муниципального округа (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» в рамках муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа», в размере, определяемом решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является городское казачье общество «Станица Междуреченская» (далее - Получатель).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, Получатель в срок до 25-го числа месяца, в котором планируется заключение соглашения, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- штатное расписание казачьего общества;
- смету расходов на текущий календарный год на реализацию мероприятий;
- заверенную копию действующей редакции устава Получателя (со всеми внесенными изменениями);
- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- план работы казачьего общества;
- справку с указанием уровня среднемесячного вознаграждения членов казачьих обществ;

- копия свидетельства о внесении Заявителя в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- плановый расчет размера субсидии городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;
- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;
- сведения о субсидиях и компенсационных выплатах, полученных или планируемых к получению заявителем в текущем финансовом году;
- соглашение о сотрудничестве и взаимодействии городского казачьего общества «Станица Междуреченская» с Отделом МВД России «Междуреченский» в обеспечении охраны общественного порядка.

В случае если Получатель не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Главный распорядитель через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель вправе включить в состав заявления дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных Получателем документов несет Получатель.

2.3. Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью Получателя (при наличии).

2.4. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с Получателем;
- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, по следующим основаниям:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии определяется Главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа:

- на основании планового расчета размера субсидии городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация охраны общественного порядка», муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии устанавливается в соответствии с решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Направление затрат:

- выплата вознаграждения членам казачьего общества, принимающих участие в охране общественного порядка (включая обязательные отчисления);
- приобретение горюче-смазочных материалов.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (заключенного между Главным распорядителем и Получателем) (далее – соглашение).

Соглашение между Главным распорядителем и Получателем о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- направление расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности Главного распорядителя и Получателя;
- ответственность сторон (за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий);
- результат предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет;
- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условие о том, что при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- условие о том, что при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, слияния, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;
- запрет приобретения Получателем - за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Главный распорядитель после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет Получателю для подписания соглашение в двух экземплярах.

2.10. Получатель, получивший соглашение, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания Главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения Получатель обязан уведомить Главного распорядителя в письменном виде.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно, на основании предоставленной Получателем заявки о потребности в средствах субсидии городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на счет, открытый Получателем в Российской кредитной организации.

2.12. Получатель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

2.13. Получатель имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий ее предоставления, установлены в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности и осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.2. Получатель ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет Главному распорядителю:

- отчет об использовании средств субсидии за отчетный квартал (в том числе заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

Срок рассмотрения отчета Главным распорядителем - 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Главным распорядителем.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней Главным распорядителем направляется Получателю письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель обязан устранить замечания, указанные Главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет Главному распорядителю.

Повторно отчет, представленный Получателем, рассматривается Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269. 2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Соглашением;

3.3.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Получатель несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, а также за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. В случае выявления Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа нарушений со стороны Получателя целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

-Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет Получателю требование о возврате субсидии;

-Получатель производит возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Заместитель главы Междуреченского
муниципального округа по взаимодействию
с административными органами
и по территориальному развитию

Р.Т. Хайбуллин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

Заявление
на предоставление субсидии

наименование организации

1. Наименование организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5. Основной государственный регистрационный номер	
6. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7. Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Код причины постановки на учет (КПП)	
10. Номер расчетного счета	
11. Наименование банка	
12. Банковский идентификационный код (БИК)	
13. Номер корреспондентского счета	
14. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15. Почтовый адрес	
16. Телефон	
17. Сайт в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	
18. Адрес электронной почты	
19. Наименование должности руководителя	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя	
21. Запрашиваемый размер субсидии	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результатов, указанных в пункте 3.4-3.5 порядка предоставления субсидии.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1			

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) ФИО Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

Плановый расчет размера субсидии

городскому казачьему обществу «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий
по охране общественного порядка

тыс. руб.

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20 ____ год	Основание
1	2	3	4
1.	Размер субсидии:		
	В том числе:		
1.1 .			
1.2 .			
1.3 .			
1.4 .			
1.5 .			
1.6 .			

Атаман

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

ЗАЯВКА

о потребности в средствах субсидии городскому казачьему обществу
«Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий
по охране общественного порядка
на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « ____ » _____ 20__ г.

Атаман

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

Значение результатов
использования субсидии городским казачьим обществом «Станица Междуреченская»
на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Участие в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)	Сутки/дни		
2.	Участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий	Количество мероприятий		
3.	Участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени	Сутки/дни		
4.	Участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противопаводковых мероприятий	Сутки/дни		

Атаман

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии за отчетный квартал

От

_____ (наименование главного распорядителя)

получено на расчетный счет _____ :

Дата	Сумма, руб.

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20__
год по _____ 20__ г.

1. Расходы на содержание _____ в период с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общий расход составил:	

Атаман

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа городскому
казачьему обществу «Станица
Междуреченская» на реализацию
мероприятий по охране общественного
порядка

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии городским
казачьим обществом «Станица Междуреченская» на реализацию мероприятий
по охране общественного порядка

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Значение результата		Причина отклонения
		план	факт	
1	2	3	4	5
1.	Участие в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)			
2.	Участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий			
3.	Участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени			
4.	Участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противопоаводковых мероприятий			

Атаман

(подпись)