



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026 № 584-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3209-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», за исключением пункта 2.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) обеспечить размещение данного постановления в средствах массовой информации в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 06.04.2026 № 584-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ «МЕЖДУРЕЧЕНСКОЕ
ОБЩЕСТВО КОРЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ «АЛТЫН-ШОР» (ЗОЛОТАЯ
ШОРИЯ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
КУЛЬТУРЫ КОРЕННОГО МАЛОЧИСЛЕННОГО НАРОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее — местный бюджет) общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее — субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии — реализация мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, направленных на достижение целей муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Междуреченского муниципального округа (далее – главный распорядитель).

1.4 Субсидия предоставляется общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация национальной политики на территории Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа», в размере, определяемом решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю на

текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является общественное движение «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) (далее - получатель).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, получатель в срок до 25-го числа месяца, в котором планируется заключение соглашения, представляет главному распорядителю следующие документы в электронной форме:

- заявку о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- план мероприятий на текущий финансовый год и сроки их проведения в произвольной форме;
- расчет объема субсидии согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях общественной организации за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем общественной организации;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;
- предложение о предоставлении субсидии по прилагаемой форме;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие статус руководителя (копию решения о назначении или избрании).

Получатель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю:

- информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет главный распорядитель через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных получателем документов несет получатель.

2.3. Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью получателя субсидии (при наличии

печати).

2.4. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем;
- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие деятельности получателя субсидии целям предоставления субсидии, определенным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем:

- рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ - суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

- в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация национальной политики на территории Междуреченского муниципального округа» муниципальной программы «Культура, молодежная и национальная политика Междуреченского муниципального округа» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии устанавливается в соответствии с решением о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Направления затрат:

- приобретение национальных музыкальных инструментов, национальных костюмов, национальной атрибутики;
- оплата расходов по участию, организации и проведению национальных фестивалей, конкурсов, праздников;
- оплата канцелярских расходов и сувенирной продукции;
- оплата коммунальных услуг нежилого помещения, используемого под офис общественной организации;

- оплата работ и услуг по содержанию имущества нежилого помещения, используемого под офис общественной организации.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Междуреченского муниципального округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (заключенного между получателем и главным распорядителем) (далее — соглашение).

Соглашение между главным распорядителем и получателем о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

В Соглашении в обязательном порядке предусматривается:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон (за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий);
- результат предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- срок действия соглашения;
- порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет.

В соглашении предусматриваются положения согласно которым:

- в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

- получателю субсидии, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных из местного бюджета средств, запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, регулирующим предоставление субсидии;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Главный распорядитель после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии получателя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течении 5 рабочих дней направляет получателю для подписания соглашение в двух экземплярах.

2.10. Получатель, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения получатель обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем ежеквартально, на основании предоставленной получателем заявки о потребности в средствах субсидии общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно прилагаемой форме (приложение № 3 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем в Российской кредитной организации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 2.13. настоящего Порядка), а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет главному распорядителю отчеты до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не реже одного раза в квартал:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования субсидии, и пояснительную записку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Срок рассмотрения отчета главным распорядителем — 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается главным распорядителем.

При наличии замечаний к отчету в срок до 10 рабочих дней главным распорядителем направляется получателю письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель обязан устранить замечания, указанные главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет главному распорядителю.

Повторно отчет, представленный получателем рассматривается главным распорядителем в порядке, установленным настоящим пунктом.

3.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

3.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.4. Получатель несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа нарушений со стороны получателя целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Начальник отдела
по национальным вопросам
администрации Междуреченского
муниципального округа

М.М. Фасхеева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество
коренного населения «Алтын-Шор»
(Золотая Шория) на реализацию
мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию общественному движению «Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа

_____ (почтовый, электронный адрес, контактный телефон)
в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, а также требованиями, установленными к получателю субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Выражаю согласие на размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество коренного
населения «Алтын-Шор» (Золотая
Шория) на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного
малочисленного народа

Расчет объема субсидии общественному движению
«Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор»
(Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа
на 20__ год и на плановый период _____

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	Итого затрат				

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество коренного
населения «Алтын-Шор» (Золотая
Шория) на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного
малочисленного народа

ЗАЯВКА

о потребности в средствах общественному движению
«Междуреченское общество коренного населения «Алтын-Шор»
(Золотая Шория) на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

на _____ 20 ____ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество коренного
населения «Алтын-Шор» (Золотая
Шория) на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного
малочисленного народа

Значение результатов использования субсидии
общественным движением «Междуреченское общество коренного населения
«Алтын-Шор» (Золотая Шория) реализованы мероприятия по поддержке
культуры коренного малочисленного народа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно-массовых мероприятиях	чел.	1200	

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество коренного
населения «Алтын-Шор» (Золотая
Шория) на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного
малочисленного народа

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Отчетный период: с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.
За отчетный период получено всего: _____ руб.
Из них использовано: _____ руб.
Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано (отчетный год) (руб.)	Израсходовано (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1.				
2.				
3.				
	Всего:			

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение:

Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского
муниципального округа
общественному движению
«Междуреченское общество
коренного населения «Алтын-Шор»
(Золотая Шория) на реализацию
мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии
общественному движению «Междуреченское общество коренного
населения «Алтын-Шор» (Золотая Шория)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение результата		Отклонение
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно-массовых мероприятиях	чел.			

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.