



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 № 623-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса

В целях совершенствования систем оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа»

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить работникам Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского муниципального округа», полностью отработавшим за этот период норму времени и

выполнившим нормы труда, начисление месячной заработной платы в размере не ниже устанавливаемого размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда с учетом применения районного коэффициента в размере 30 процентов.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravo-mrech.ru)

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. С момента вступления настоящего постановления в силу признать утратившими силу:

5.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.12.2023 № 3585-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2024 № 1089-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.12.2023 № 3585-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ».

6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского муниципального округа» (Короткова О.С.) внести изменения в локальные акты учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по взаимодействию с административными органами и по территориальному развитию Хайбуллина Р.Т.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 13.04.2026 № 623-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЕДИНОЙ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа».

1.2. Целью Примерного положения являются регламентация и усовершенствование системы организации оплаты труда, применяемой в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, на основе действующих правовых актов Российской Федерации, а также рациональное использование фонда оплаты труда.

1.3. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – учреждение) самостоятельно разрабатывают положение об оплате труда работников.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности.

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты).
Устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).
Устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2)) + КВ + СВ,$$

где:

ЗП - заработная плата работника, руб.;

О - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

$Ор = (О \times К1)$ - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (приложение к настоящему Положению, таблицы 1,2);

К2 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Носит стимулирующий характер и не образует новый оклад. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год) в размерах согласно приложению к настоящему Положению, таблица 3;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.
(раздел 3);

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.
(раздел 4).

2.3. Размеры окладов по ПКГ, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности порядок их применения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению, таблицы 1, таблица 2.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.5. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда определяются положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в положении об оплате труда учреждения.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится до 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности), от оклада временно отсутствующего работника. Доплата может устанавливаться как в процентном, так и абсолютном размерах.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50 % от оклада (должностного оклада) работника. Доплата может устанавливаться как в процентном, так и абсолютном размерах.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты (к знаменательным, праздничным датам, к юбилейным датам работников, за участие и победу в конкурсах).

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты за интенсивность начисляются и устанавливаются в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фонда оплаты труда, на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ (инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий), устанавливаются работникам учреждения одновременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в процентах (до 100%) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютном значении до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.5. Выплаты за выслугу лет для всех работников учреждения производятся дифференцировано в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение этой выплаты.

Выплаты за выслугу лет устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на выплату за выслугу лет	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 1 года до 3 лет	3
от 3 лет до 5 лет	6
от 5 лет до 10 лет	9
от 10 лет до 15 лет	12
от 15 лет и выше	15

Основным документом для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.6. Выплата премии специалистов и рабочих учреждения по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Размер начисления премии за месяц производится на основании локальных нормативных актов учреждения.

4.7. Иные выплаты (к знаменательным, праздничным датам, к юбилейным датам работников, за участие и победу в конкурсах) устанавливается единовременно в абсолютном значении до двух минимальных должностных окладов, установленных в учреждении.

4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.9. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.10. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.11. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

4.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и отражается в трудовом договоре.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Виды и размеры компенсационных выплат, а также характеристики условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в обязательном порядке отражаются в трудовых договорах.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения выплачиваются по согласованию с курирующим заместителем главы Междуреченского муниципального округа с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливает администрация Междуреченского муниципального округа кратности от 1 до 5.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих).

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном администрацией Междуреченского муниципального округа.

Приложение
к Примерному положению об оплате труда
работников единой дежурно-диспетчерской
службы муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области — Кузбасса

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

**К 1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы руководителей, специалистов и служащих**

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работников, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень				
	Делопроизводитель	4943	1,6132	7975
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень				
	Оперативный дежурный	5099	2,8525	14545
2-й квалификационный уровень				
	Старший оперативный дежурный	5187	3,1422	16299
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1-й квалификационный уровень				
	Специалист по кадрам	5758	1,7420	10031
	Инженер связи	5758	2,2123	12739
	Специалист по закупкам	5758	2,2123	12739
	Инженер программист	5758	2,8307	16300
	Специалист	5758	2,8307	16300
	Юрисконсульт	5758	3,2225	18556
4-й квалификационный уровень				
	Ведущий бухгалтер	6915	2,3571	16300
	Ведущий экономист	6915	2,6834	18556
5-й квалификационный уровень				
	Главный специалист	7173	2,5867	18555

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рабочих

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работников, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень				
	Уборщик территории	4500	1,1146	5016
	Уборщик служебных помещений	4500	1,1146	5016
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля	5186	1,7601	9128

Таблица 3

К2 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	до 2,0
---	--------