



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область – Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 № 488-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 25.12.2025 № 2865-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Междуреченского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 23.12.2025 № 208 «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 25.02.2025 № 360-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, внесение изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского муниципального округа» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Междуреченского муниципального округа»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 25.12.2025 № 2865-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Междуреченского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-mrech.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Криулькина С.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 20.03.2026 № 488-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**I. Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

**1. Оценка текущего состояния сферы управления и распоряжения
муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории
Междуреченского муниципального округа.**

В целях настоящей Муниципальной программы под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и закрепленное за муниципальными предприятиями Междуреченского муниципального округа на праве хозяйственного ведения; закрепленное на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, автономными учреждениями и органами власти Междуреченского муниципального округа; имущество казны Междуреченского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, находящееся в муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящиеся в муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса; движимое имущество (в том числе транспортные средства), подлежащее государственной регистрации в уполномоченных территориальных органах федеральных органов государственной власти, иное движимое имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством, находящееся в муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса; иное имущество в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и законодательством Междуреченского муниципального округа.

Законодательную основу, регулирующую отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, составляют следующие нормативные правовые акты:

Законы Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законы Кемеровской области – Кузбасса:
- Закон Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;
- Закон Кемеровской области от 04.10.2018 № 74-ОЗ «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями в Кемеровской области – Кузбассе»;
- Местные нормативно-правовые акты:
- Устав муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (принят решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23 июля 2024 № 70);
- Решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 22.10.2024 № 80 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»;
- Решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 22.10.2024 № 81 «Об утверждении положения о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»;
- Решение Совета народных депутатов Междуреченского

муниципального округа от 24.12.2024 № 106 «Об установлении стоимости движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса и подлежащего учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»;

Решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 107 «Об утверждении положения о муниципальной казне муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса»;

Решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 13.08.2018 № 371 «Об утверждении Положения о приватизации имущества муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

Решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2025 № 118 «Об утверждении Положения об аренде и субаренде муниципального имущества»;

Решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 25.03.2025 № 133 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование»;

Решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 03.04.2006 № 236 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ».

На начало 2025 года муниципальное имущество можно охарактеризовать следующими количественными показателями:

2 303 объектов недвижимого имущества, общей площадью 350,9 тыс. кв.м, остаточной стоимостью 2,26 миллиардов рублей;

48 347 объектов движимого имущества, остаточной стоимостью 2,68 миллиардов рублей;

204 земельных участка общей площадью 1 872,7 тыс.кв.м, кадастровой стоимостью 3,26 миллиардов рублей;

108 бюджетных, казенных и автономных учреждений, а также органов власти Междуреченского муниципального округа;

4 муниципальных унитарных предприятия;

6 хозяйственных обществ с долей участия Междуреченского муниципального округа, в том числе 2 акционерных общества (номинальная стоимость пакетов акций, принадлежащих Междуреченскому муниципальному округу, составляет 747 миллионов рублей).

В отношении объектов муниципальной собственности Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса приняты решения о

передаче на соответствующем праве хозяйствующим субъектам:

1968 объектов недвижимости (85 процентов от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса) находятся в оперативном управлении муниципальных учреждений, органов власти Междуреченского муниципального округа;

70 объектов недвижимости (3 процента от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса) передано на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

265 объектов недвижимости (12 процентов от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса) составляют имущество казны Междуреченского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса;

5,8 тыс.кв.м недвижимого имущества передано в безвозмездное пользование (действует 27 договоров);

6,8 тыс.кв.м общей площади недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения) передано в аренду, действуют 58 договоров аренды;

21 земельный участок, общей площадью 28,5 гектара, переданы муниципальным учреждениям Междуреченского муниципального округа и государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса на праве постоянного (бессрочного) пользования и 106 земельных участков площадью 1179 гектара – на праве безвозмездного пользования;

10 750 гектара земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена переданы в аренду, действуют 7 836 договоров аренды земельных участков.

Основными проблемами, связанными с управлением муниципальным имуществом, в настоящее время являются:

отсутствие транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимых для распределения и освоения земель;

социальная ориентация муниципальных унитарных предприятий, которая не позволяет в полной мере осуществлять коммерческую деятельность ввиду сдерживания тарифов и расценок на ряд товаров и услуг, оказываемых предприятиями;

низкая инвестиционная привлекательность объектов, не используемых для исполнения полномочий муниципального образования, и как следствие – сложности с их реализацией на торгах в рамках процесса приватизации;

недостаточное распространение цифровых сервисов в процессе

управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на муниципальном уровне.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

Реализация муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и соответствующей ей показателю:

достижение к 2030 году "цифровой зрелости" государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта.

Программа также учитывает положения, определенные Стратегией социально-экономического развития Кемеровской области - Кузбасса на период до 2035 года, утвержденной Законом Кемеровской области от 26.12.2018 N 122-ОЗ и предполагает:

обеспечение эффективного управления, целевого использования и сохранности муниципального имущества;

совершенствование качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Кемеровской области — Кузбасса

Муниципальная программа отражает цели и приоритеты государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Имущественный комплекс Кузбасса», утвержденной Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.11.2023 № 723, в рамках которой определены основные цели государственной программы:

обеспечение стабильного поступления доходов областного бюджета, полученных от использования имущества, находящегося в государственной собственности, к 2030 году не менее 95 процентов;

повышение качества государственных услуг в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе в связи с доступностью

государственных услуг в электронном виде, до 95 процентов к концу 2030 года;

обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недвижимости в объеме 95 процентов к концу 2030 года.

Муниципальной программой предусмотрен декомпозированный с государственной программой Кемеровской области - Кузбасса «Имущественный комплекс Кузбасса» показатель «Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ».

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Программы.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение эффективного управления и рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ;
- создание условий для эффективной работы Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

Достижение цели муниципальной программы обеспечивается посредством реализации комплексов процессных мероприятий:

1. Мероприятия по управлению имуществом и земельными ресурсами;
2. Социальная реклама;
3. Организация деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

Ожидаемый результат реализации муниципальной программы - выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Криулькин Сергей Викторович, Первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Себелев Кирилл Александрович, Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса
Период реализации муниципальной программы	2026-2031
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ³	-
Связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Кемеровской области – Кузбасса ⁴	Национальная цель РФ «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы» Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 10.11.2023 г. № 723 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области — Кузбасса «Имущественный комплекс Кузбасса»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель «Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»															
1	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования	МП	возрастающий	процент	95	2025	95	95	95	95	95	95	Приложение № 2 к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Междуреченского	Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области –	Достижение к 2030 году "цифровой зрелости" государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию

Междуреченский муниципальный округ											муниципал ьного округа»	Кузбасса	большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	----------	--

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель «Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»														
1.1	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ	МП	процент	6	7	7	8	8	9	8	8	9	8	8	95

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению имуществом и земельными ресурсами» (Приложение N 1 к муниципальной программе)		
	Ответственный за реализацию Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса	-	
2.1	Повышена эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ	Выполнены мероприятия по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ
2	Комплекс процессных мероприятий «Социальная реклама» (Приложение N 2 к муниципальной программе)		
	Ответственный за реализацию Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	-	

2.1	Обеспечена потребность органов власти в информировании населения о социально и общественно значимых событиях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях	Осуществлено эффективное управление рекламно-информационным пространством в части размещения наружной рекламы. Усилена привлекательность города Междуреченска за счет формирования образа современного города, улучшен архитектурный облик, привлечены участники культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий среди жителей и гостей города, повышена осведомлённость населения о социально-значимых явлениях	
3	Комплекс процессных мероприятий «Организация деятельности в сфере земельно – имущественных отношений» (Приложение № 3 к муниципальной программе)		
	Ответственный за реализацию Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее - Комитет)	-	
3.1	Созданы условия для эффективной работы Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса	Осуществлено эффективное функционирование учреждения	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	157928,0	56095,0	56095,0	0,0	0,0	0,0	270118,0
Местный бюджет, из них	157928,0	56095,0	56095,0	0,0	0,0	0,0	270118,0
Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению имуществом и земельными ресурсами» (всего), в том числе:	112669,0	10836,0	10836,0	0,0	0,0	0,0	134341,0
Местный бюджет, из них	112669,0	10836,0	10836,0	0,0	0,0	0,0	134341,0
Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Комплекс процессных мероприятий «Социальная реклама»	810,0	810,0	810,0	0,0	0,0	0,0	2430,0
Местный бюджет, из них	810,0	810,0	810,0	0,0	0,0	0,0	2430,0
Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-

<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Комплекс процессных мероприятий «Организация деятельности в сфере земельно- имущественных отношений» (всего), в том числе:	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
Местный бюджет, из них	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 1
к муниципальной программе
Междуреченского муниципального округа
«Управление муниципальным
имуществом Междуреченского
муниципального округа»

Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Мероприятия по управлению имуществом и земельными ресурсами»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Себелев Кирилл Александрович, Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Междуреченского муниципального округа»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи/показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача «Повышена эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»												
1.1	Доля объектов недвижимости, учтенных в реестре муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности	возрастающий	Комплекс процессных мероприятий (далее – КПМ)	процент	95	2025	96	96	97	97	98	98	Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса

1.2	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности	возрастающий	КПМ	процент	100	2025	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса
1.3	Исполнение плана проверок муниципальных учреждений и предприятий по инвентаризации имущества	возрастающий	КПМ	процент	100	2025	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	Задача «Повышена эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»														
1.1	Доля объектов недвижимости, учтенных в реестре муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности	КПМ	процент	-	-	96	-	-	96	-	-	96	-	-	96
1.2	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности	КПМ	процент	-	-	100	-	-	100	-	-	100	-	-	100

1.3	Исполнение плана проверок муниципальных учреждений и предприятий по инвентаризации имущества	КПМ	процент	-	-	25	-	-	50	-	-	75	-	-	100
-----	--	-----	---------	---	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---	-----

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	Задача «Повышена эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»											
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена»	Приобретение товаров, работ, услуг	Произведены расходы на изготовление технической документации, отчетов по оценке объектов Результатом выполнения мероприятия является количество объектов, подготовленных для продажи, сдачи в аренду	единица	30	2025	30	30	30	30	30	30

1.2	Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы»	Приобретение товаров, работ, услуг	<p>Произведены расходы по изготовлению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и формирование земельных участков</p> <p>Результатом проведения мероприятия является количество схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и количество сформированных земельных участков</p>	единица	60	2025	60	60	60	60	60	60
-----	--	------------------------------------	---	---------	----	------	----	----	----	----	----	----

1.3	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования»	Приобретение товаров, работ, услуг	Произведены расходы по отоплению, содержанию и ремонту объектов казны, уплачен транспортный налог Результатом проведения мероприятия является количество объектов казны, повлекших расходы	единица	78	2025	78	78	78	78	78	78
1.4	Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность»	Приобретение товаров, работ, услуг	Произведены расходы по закупке основных средств и материалов в целях решения общественно значимых задач Междуреченского муниципального округа Результатом является количество заключенных контрактов	единица	1	2025	2	0	0	0	0	0

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению имуществом и земельными ресурсами» (всего), в том числе:	112669,0	10836,0	10836,0	0,0	0,0	0,0	134341,0
	Местный бюджет, из них	112669,0	10836,0	10836,0	0,0	0,0	0,0	134341,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие (результат) «Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена» всего, в том числе:	500,0	500,0	500,0	0	0	0	1500,0
	Местный бюджет, из них	500,0	500,0	500,0	0	0	0	1500,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы», всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	0	0	0	600,0

	Местный бюджет, из них	200,0	200,0	200,0	0	0	0	600,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования», всего, в том числе:	10429,0	10136,0	10136,0	0	0	0	30701,0
	Местный бюджет, из них	10429,0	10136,0	10136,0	0	0	0	30701,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники							
1.4	Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность», всего, в том числе:	101540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	101540,0
	Местный бюджет, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы)	Вид подтверждающего документа
Задача «Повышена эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ»			
1. Мероприятие (результат) «Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена»	X	Себелев К.А. - председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса (далее – председатель Комитета)	X
1.1. Мероприятие (результат) «Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена» в 2026 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 1.1.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО)	Бокова Е.А. — специалист в сфере закупок Комитета, Шелковникова Е.С — начальник отдела приватизации Комитета	План закупок
Контрольная точка 1.1.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.1.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Шелковникова Е.С. - начальник отдела приватизации Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 1.1.К4	не более 7 рабочих дней	Полюшко Ю.М. - начальник отдела	Платежное поручение

Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	с даты подписания документа о приемке	планирования и бухгалтерского учета Комитета	
1.2 Мероприятие (результат) «Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена» в 2027 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 1.2.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Шелковникова Е.С. - начальник отдела приватизации Комитета	План закупок
Контрольная точка 1.2.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.2.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Шелковникова Е.С. - начальник отдела приватизации Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 1.2.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежное поручение
1.3 Мероприятие (результат) «Обеспечена организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества и земель, государственная собственность на которые не разграничена» в 2028 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 1.3.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Шелковникова Е.С. - начальник отдела приватизации Комитета	План закупок

Контрольная точка 1.3.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.3.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Шелковникова Е.С. - начальник отдела приватизации Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 1.3.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежное поручение
2. Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы»	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
2.1 «Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы»» в 2026 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 2.1.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям Комитета	План закупок
Контрольная точка 2.1.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 2.1.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 2.1.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения

2.2 «Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы» в 2027 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 2.2.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям Комитета	План закупок
Контрольная точка 2.2.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 2.2.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 2.2.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
2.3 «Мероприятие (результат) «Проведены кадастровые работы» в 2028 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 2.3.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям Комитета	План закупок
Контрольная точка 2.3.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 2.3.К3	не позднее 20 рабочих	Себелев К.А. - председатель Комитета,	Документы о приемке

Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	дней с даты поступления документов о приемке	Рыжкова Л.В. - заместитель председателя по земельным отношениям	
Контрольная точка 2.3.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
3. Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования»	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
3.1 Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования» в 2026 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 3.1.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям Комитета	План закупок
Контрольная точка 3.1.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 3.1.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 3.1.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
3.2 Мероприятие (результат) «Выполнены	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X

мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования» в 2027 году реализации			
Контрольная точка 3.2.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е,А. - специалист в сфере закупок Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям	План закупок
Контрольная точка 3.2.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 3.2.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 3.2.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
3.3 Мероприятие (результат) «Выполнены мероприятия по содержанию и обслуживанию казны муниципального образования» в 2028 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 3.3.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е,А. - специалист в сфере закупок Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям Комитета	План закупок
Контрольная точка 3.3.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов

заказчиками по результатам закупок	контракта		
Контрольная точка 3.3.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета, Кислова И.С. - заместитель председателя по имущественным отношениям Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 3.3.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
4. Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность»	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
4.1 Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность» в 2026 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 4.1.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	План закупок
Контрольная точка 4.1.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 4.1.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 4.1.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
4.2 Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность» в 2027 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 4.2.К1	в течение 10 рабочих	Бокова Е.А. - специалист в сфере	План закупок

Закупки включены в план закупок	дней после доведения ЛБО	закупок Комитета	
Контрольная точка 4.2.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 4.2.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 4.2.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения
4.3 Мероприятие (результат) «Приобретено имущество в муниципальную собственность» в 2028 году реализации	X	Себелев К.А. - председатель Комитета	X
Контрольная точка 4.3.К1 Закупки включены в план закупок	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	План закупок
Контрольная точка 4.3.К2 Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Бокова Е.А. - специалист в сфере закупок Комитета	Реестр контрактов
Контрольная точка 4.3.К3 Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Себелев К.А. - председатель Комитета	Документы о приемке
Контрольная точка 4.3.К4 Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Полюшко Ю.М. - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета Комитета	Платежные поручения

Приложение № 2
к муниципальной программе
Междуреченского муниципального округа
«Управление муниципальным
имуществом Междуреченского
муниципального округа»

Паспорт комплекса процессных мероприятий
Комплекс процессных мероприятий «Социальная реклама»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Журавлева Наталья Геннадьевна, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Междуреченского муниципального округа»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи/показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача «Обеспечена потребность органов власти в информировании населения о социально и общественно значимых событиях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях»												
1.1	Доля размещённой социальной наружной рекламы от запланированной	возрастающий	КПМ	процент	100	2025	100	100	100	-	-	-	Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	Задача «Обеспечена потребность органов власти в информировании населения о социально и общественно значимых событиях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях»												
1.1	Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции»	Приобретение товаров, работ и услуг	Выполнен монтаж социальной рекламы информативного и поздравительного характера, а также демонтаж несанкционированной рекламной конструкции. Повышена осведомленность населения о социально-значимых явлениях. Результатом является количество заключенных контрактов	единица	2	2025	1	2	2	2	2	2	2

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	Комплекс процессных мероприятий «Социальная реклама» (всего), в том числе:	810,0	810,0	810,0	0,0	0,0	0,0	2430,0
	Местный бюджет, из них	810,0	810,0	810,0	0,0	0,0	0,0	2430,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции» всего, в том числе:	810,0	810,0	810,0	0	0	0	2430,0
	Местный бюджет, из них	810,0	810,0	810,0	0	0	0	2430,0
	Областной бюджет, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы)	Вид подтверждающего документа
Задача «Обеспечена потребность органов власти в информировании населения о социально и общественно значимых событиях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях»			
1. Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции»	X	Журавлева Н.Г., начальник управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	X
1.1.Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции» в 2026 году реализации	X	Журавлева Н.Г., начальник управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	X
Контрольная точка 1.1.К1. «Предоставление информации для включения в план-график закупок в пределах доведенных лимитов»	До 25.12.2025.	Журавлева Н.Г., начальник управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Иной документ
Контрольная точка 1.1.К2. «Закупки включены в	В течение 10 рабочих	Родин Артур Анатольевич,	План-график закупок

план-график закупок»	дней после доведения лимитов бюджетных обязательств	начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	
Контрольная точка 1.1.К3. «Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок (в случае, если требование установлено федеральным законодательством)»	В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Родин Артур Анатольевич, начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.1.К4. «Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг»	Не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Журавлева Н.Г., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Документы о приемке
Контрольная точка 1.1.К5. «Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту»	Не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Мещерякова Ольга Владимировна, начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации Междуреченского муниципального округа	Платежное поручение
1.2.Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции» в 2027 году реализации	Х	Журавлева Н.Г., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Х
Контрольная точка 1.2.К1. «Предоставление информации для включения в план-график закупок в пределах доведенных лимитов»	До 25.12.2026.	Журавлева Н.Г., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Иной документ

		округа	
Контрольная точка 1.2.К2. «Закупки включены в план-график закупок»	В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств	Родин Артур Анатольевич, начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	План-график закупок
Контрольная точка 1.2.К3. «Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок (в случае, если требование установлено федеральным законодательством)»	В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Родин Артур Анатольевич, начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.2.К4. «Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг»	Не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Журавлева Н.Г., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Документы о приемке
Контрольная точка 1.2.К5. «Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту»	Не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Мещерякова Ольга Владимировна, начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации Междуреченского муниципального округа	Платежное поручение
1.3.Мероприятие (результат) «Размещена социальная реклама, проведен монтаж и демонтаж рекламной продукции» в 2028 году реализации	Х	Журавлева Н.Г., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Х

Контрольная точка 1.3.К1.Предоставление информации для включения в план-график закупок в пределах доведенных лимитов	До 25.12.2027.	Журавлева Н.Г., начальник управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Иной документ
Контрольная точка 1.3.К2.«Закупки включены в план-график закупок»	В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств	Родин Артур Анатольевич, начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	План-график закупок
Контрольная точка 1.3.К3. «Сведения о муниципальных контрактах внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок (в случае, если требование установлено федеральным законодательством)»	В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта	Родин Артур Анатольевич, начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа	Реестр контрактов
Контрольная точка 1.3.К4. «Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг»	Не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов о приемке	Журавлева Н.Г., начальник управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа	Документы о приемке
Контрольная точка 1.3.К5. «Произведена оплата выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту»	Не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке	Мещерякова Ольга Владимировна, начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации Междуреченского муниципального округа	Платежное поручение

Приложение № 3
к муниципальной программе
Междуреченского муниципального округа
«Управление муниципальным
имуществом Междуреченского
муниципального округа»

Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Организация деятельности в сфере земельно-имущественных отношений»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Себелев Кирилл Александрович, Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Междуреченского муниципального округа»

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	Задача «Созданы условия для эффективной работы Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»											
1.1	Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления»	Осуществление текущей деятельности	Финансово обеспечена деятельность учреждения (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, расходы на оплату труда, уплата налогов, сборов и иных платежей) Результатом является количество организаций	единица	1	2025	1	1	1	1	1	1

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	Комплекс процессных мероприятий «Организация деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» (всего), в том числе:	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
	Местный бюджет	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления» (всего), в том числе:	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
	Местный бюджет	44449,0	44449,0	44449,0	0,0	0,0	0,0	133347,0
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

4. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы)	Вид подтверждающего документа
Задача «Созданы условия для эффективной работы Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса»			
1. Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления»	X	Себелев К.А., Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса	X
1.1. Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления» в 2026 году реализации	X	Себелев К.А., Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса	X

1.2. Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления» в 2027 году реализации	X	Себелев К.А., Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса	X
1.3. Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления» в 2028 году реализации	X	Себелев К.А., Председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса	X

Приложение № 4
к муниципальной программе
Междуреченского муниципального округа
«Управление муниципальным
имуществом Междуреченского
муниципального округа»

Методика расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Междуреченского
муниципального округа» и показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета
1.	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования	$\text{Э} = \text{Ф} / \text{П} * 100\%$, где: <ul style="list-style-type: none"> • • Э — показатель эффективности реализации муниципальной программы за год • Ф — фактически полученные доходы, полученные от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ за год; • П — планируемые доходы от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на год. <p>Источник информации: Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора</p>

	<p>Междуреченский муниципальный округ</p>	<p>источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета Комитета (ф. 0503127)</p> <p>Ф = сумма кассовых поступлений по доходам в разделе "Доходы бюджета" по строке 010, графы 8 в части кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)</p> <p>120 "Доходы от собственности"</p> <p>410 "Уменьшение стоимости основных средств";</p> <p>420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов";</p> <p>430 "Уменьшение стоимости непроизведенных активов";</p> <p>440 "Уменьшение стоимости материальных запасов";</p> <p>П = сумма плановых (прогнозных) показателей по доходам в разделе "Доходы бюджета" по строке 010, графы 4 в части кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)</p> <p>120 "Доходы от собственности"</p> <p>410 "Уменьшение стоимости основных средств";</p> <p>420 "Уменьшение стоимости нематериальных активов";</p> <p>430 "Уменьшение стоимости непроизведенных активов";</p> <p>440 "Уменьшение стоимости материальных запасов".</p>
2.	Доля объектов недвижимости,	<p>$Д_{ОН} = ОН_{ГР} / ОН * 100\%$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> • $Д_{ОН}$ - доля объектов недвижимости, учтенных в реестре муниципального имущества,

	учтенных в реестре муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности	<p>прошедших государственную регистрацию права собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОН_{ГР} - количество объектов недвижимости, учтенных в реестре муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности; • ОН – общее количество объектов недвижимости, учтенных в реестре муниципального имущества. <p>Источник информации: ежеквартально в виде справки отдела по работе с муниципальным имуществом Комитета.</p>
3.	Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности	<p>$Д_{зу} = ЗУ_{ГР} / ЗУ * 100\%$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> • $Д_{зу}$ - доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности; • $ЗУ_{ГР}$ - количество земельных участков под объектами муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права собственности; • $ЗУ$ – общее количество земельных участков под объектами муниципальной собственности. <p>Источник информации: ежеквартально в виде справки отдела муниципального контроля и городского кадастра Комитета.</p>
4.	Исполнение плана проверок муниципальных учреждений и предприятий по инвентаризации имущества	<p>$ПП = К_{пп} / К_{ппп} * 100\%$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> • $К_{пп}$ – количество фактически проведенных проверок муниципальных учреждений и предприятий по инвентаризации имущества в квартал (год); • $К_{ппп}$ - количество проверок в плане проверок муниципальных учреждений и предприятий по инвентаризации имущества в квартал (год). <p>Источник информации: ежеквартально в виде в виде справки отдела по работе с муниципальным имуществом Комитета.</p>

5.	Доля размещённой социальной наружной рекламы от запланированной	<p>$Дрр = Кфрр / Окзр * 100\%$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дрр — доля размещённой социальной наружной рекламы от запланированной; • Кфрр – количество фактически размещённой рекламной продукции (число баннерной продукции, реально размещенной и действующей на определённый период); • Окзр– Общее количество запланированной рекламной продукции (общее число баннерных полотен, которое было запланировано разместить согласно утвержденному плану). • Источник информации: ежегодно в виде произвольного письма от управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа
----	---	---

Председатель Комитета по управлению имуществом
муниципального образования Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области – Кузбасса

К.А. Себелев