РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область – Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2026 № 2010-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Междуреченского муниципального округа»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.12.2020 № 756 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Кузбасса осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели из областного бюджета», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Междуреченского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 14.01.2025 № 12-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Междуреченского муниципального округа», за исключением пункта 2;

2.2. постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.04.2025 № 871-п «О внесении дополнения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 14.01.2025 № 12-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Междуреченского муниципального округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Будникова У.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Электронный бюллетень Междуреченского муниципального округа» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pravo-mrech.ru).

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на все правоотношения, возникшие с 27.06.2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 12.11. 2026 № 2010-п

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета Междуреченского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели (далее - субсидии) из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на финансовое обеспечение затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствие с муниципальным заданием, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

1.3.1. Реализация в рамках муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, мероприятий муниципальных проектов, входящих в состав национальных проектов, участниками которых являются учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных в рамках муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, мероприятий, муниципальных проектов, входящих в состав национальных проектов, участниками которых являются учреждения.

1.3.2. Проведение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных инженерных изысканий и (или) разработанной проектно-сметной документации.

1.3.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости.

1.3.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества, приобретение оборудования, мебели и иного увеличения стоимости основных средств.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного оборудования, мебели и иного увеличения стоимости основных средств.

1.3.5. Проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений.

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления реорганизационных или ликвидационных мероприятий.

1.3.6. Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Результатом предоставления субсидий является количество предотвращенных аварийных (чрезвычайных) ситуаций, ликвидаций последствий и осуществленных восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3.7. Погашение задолженности учреждений по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Результатом предоставления субсидии является объем погашенной задолженности учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3.8. Организация и проведение спортивных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных спортивных мероприятий.

1.3.9. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных организаций, которым оказана финансовая поддержка на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.

1.3.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных культурно-массовых мероприятий.

1.3.11. Приобретение материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных организаций, которым оказана финансовая поддержка на приобретение материальных запасов.

1.3.12. Развитие физической культуры и массового спорта.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных организаций, которым оказана финансовая поддержка на реализацию мероприятий на развитие физической культуры и массового спорта.

1.3.13. Реализация мер по подготовке спортивного резерва.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных спортивных школ, которым оказана финансовая поддержка на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3.14. Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных спортивных школ, которым оказана финансовая поддержка на реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях Междуреченского муниципального округа.

1.3.15. Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса.

Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных спортивных школ, которым оказана финансовая поддержка на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях Междуреченского муниципального округа.

1.3.16. Выплата персональной поддержки участников образовательного процесса в форме премий, стипендий, грантов, целевого финансирования, предоставления льгот, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Результатом предоставления субсидии является количество участников образовательного процесса, которым оказана персональная поддержка в форме премий, стипендий, грантов, целевого финансирования, предоставления льгот, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3.17. Организация питания в лагерях дневного пребывания.

Результатом предоставления субсидии является количество детей обеспеченных питанием, в лагерях с дневным пребыванием в летний период.

1.3.18. Проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Междуреченского муниципального округа и принадлежащих учреждениям на праве оперативного управления.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных, реконструированных объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Междуреченского муниципального округа и принадлежащих учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждениям на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа» (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе», а также иных муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, участниками мероприятий которых являются учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют Главному распорядителю средств местного бюджета перечень документов, который включает в себя:

- заявку на получение субсидии из местного бюджета на иные цели. Указанная заявка оформляется в произвольной форме, подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью (при наличии) учреждения;

- пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии. Пояснительная записка подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью (при наличии) учреждения;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- смету расходов на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы (далее – документы) предоставляются лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение тридцати дней со дня предоставления учреждением документов, принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо – уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете, решениями администрации Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + ... + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{цс}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- методом анализа рыночных индикаторов;
- структурным методом;
- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

2.6. Размер субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3, 1.2.4. настоящего Порядка, определяется в том числе с учетом требований, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктами 51 - 58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.7. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем средств местного бюджета и учреждением (далее - соглашение). Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной (программы), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- график перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного

бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Главного распорядителя средств местного бюджета в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

В соглашении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка, и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Главный распорядитель средств местного бюджета заключает соглашение с учреждением в течении 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет учреждение о принятии решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения по телефону указанному в заявке на получение субсидии.

2.9. Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет средства субсидии Учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на основании представленной учреждением заявки на финансирование.

2.10. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

- возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств местного бюджета принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий, на основании которого оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать требованию:

- отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Главному распорядителю средств местного бюджета:

3.1.1. Отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются Главным распорядителем средств местного бюджета в соглашении.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежемесячно не позднее десяти дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Главным распорядителем средств местного бюджета в соглашении.

3.1.3 Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Указанный отчет предоставляется ежемесячно не позднее десяти дней, следующих за отчетным месяцем. Формы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем средств местного бюджета в соглашении.

3.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.1.1. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Главным распорядителем средств местного бюджета, либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение десяти дней со дня обнаружения указанных фактов

учреждению почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения учреждением условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение десяти дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При не возврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Возврату в местный бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;

- остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

- остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.7. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Главный распорядитель средств местного бюджета в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в местный бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{возврата}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{возврата}=(V_{субсидии}*k*m/n),$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k=SUM\ D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i=1-T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление физической
культуры и спорта Междуреченского
муниципального округа» В.С. Никитин