



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2025 № 2381-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

В целях повышения эффективности деятельности и организации работы по предоставлению муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.12.2017 № 3209-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа

П.И. Камбалин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 05.11.2025 № 2381-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ
ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ,
ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ
ГРАФИКАХ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - Единый портал); информационной системе Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского муниципального округа», подведомственными образовательными организациями (далее – Уполномоченный орган). Перечень образовательных организаций приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за предоставлением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках являются:

Предоставление:

а) информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, РПГУ, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной

услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителя за предоставлением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - физическое лицо (вариант 1).

3.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.3. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.4. Профилирование заявителя

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала, РПГУ;
- б) в МФЦ;
- в) в Уполномоченном органе.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.5. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.6. Вариант 1

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- а) информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

3.6.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, РПГУ, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала, РПГУ: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;

б) личность заявителя не подтверждена.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) поступление заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги;

в) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке;

г) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

з) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, РПГУ, в МФЦ, в Уполномоченном органе - информации об образовательных

программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, РПГУ, в МФЦ, в Уполномоченном органе - уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Начальник Муниципального
казенного учреждения «Управление
образованием Междуреченского
муниципального округа»

Т.Л. Череповская

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых
календарных учебных графиках»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»	
1	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых
календарных учебных графиках»

ФОРМА к варианту 1

Наименование уполномоченного органа

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных
учебных графиках»

Контактная информация: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Адрес фактического проживания в Российской Федерации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер корпуса (владения, строения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

почтовый индекс: _____

наименование района: _____

наименование города, иного населенного пункта: _____

Способ получения результата муниципальной услуги:

на адрес электронной почты: да, нет

посредством почтового отправления: да, нет

лично в учреждении: да, нет

посредством Единого портала: да, нет

посредством РПГУ: да, нет

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках информацию об образовательных программах и учебных планах, в том числе:

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

печать (при наличии):

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых
календарных учебных графиках»

Перечень образовательных организаций

№ п/п	Наименование учреждения по уставу	Адрес	Телефон рабочий, факс	Адрес электронной почты (e-mail)	Сайт ОУ
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Пушкина, д.18	(38475) 3-96-92, 3-92-74	school1mk@yandex.ru	https://sc1mk.kemobl.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	652870, Кемеровская область - Кузбасс, г.Междуреченск, проспект Коммунистический, д. 9	(38475) 6-10-44, 2-28-95	school-2@bk.ru	https://school2-msk.kemobl.ru/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	652873, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Комсомольская, д. 32а	(38475) 3-60-11, 3-83-00	renuarr@yandex.ru	https://school4mzk.kemobl.ru/
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, проспект Строителей, д. 23	(38475) 2-32-62	gimnazia006@yandex.ru	https://gimnazia6.kemobl.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица, Проходчиков, д. 38	(38475) 6-43-11	sc7msc@yandex.ru	https://school7.kemobl.ru/

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	652878, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Гули Королевой, д.11	(38475) 2-07-55, 2-16-00	Schooll12@yandex.ru	https://mzkschool12.kemobl.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14»	652896, Кемеровская область, г.Междуреченск, поселок Теба, улица Притомская, д.17	8-923-625-14-23	mzh14school@mail.ru	https://teba14.kemobl.ru/
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»	652897, Кемеровская область, г.Междуреченск, поселок Ортон, улица Черемушки, д.1в.	8-950-591-87-63	school_orton@mail.ru	https://ortonschool16.kuz-edu.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»	652884, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Пушкина, д.14	(38475) 3-91-36, 3-99-04	sk19m-sk@yandex.ru	https://school19-msk.kemobl.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, проспект Строителей, д.59	(38475) 2-66-92	school20@rikt.ru	https://licey20.kemobl.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	652877, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Комарова, д.19а	(38475) 2-31-30, 2-36-01	school22_22@mail.ru	https://mzh-school22.kemobl.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	652884, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Юдина, д.17А	(38475) 2-33-60, 2-33-24	school23-pr@bk.ru	https://school23-msk.kemobl.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Лазо, д.33	(38475) 2-72-49, 2-00-27	gimnaz1974@yandex.ru	http://gimnaz24.pokori.net

14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Пушкина, д.22	38475) 3-14-12	25school@rambler.ru	https://25schoolmzk.kemobl.ru/
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	652888, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Пушкина, д. 30	(38475) 3-24-33	school26msk@yandex.ru	https://school26m-sk.kemobl.ru/
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»	652880, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Дунаевского, д.1а	(38475) 2-10-58	ya.internat11@yandex.ru	https://correc11.kemobl.ru