



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2025 № 2307-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса

В целях оказания финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 103 «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа «О внесении изменений в бюджет Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству Шелковникова М.Н.

Первый заместитель главы
Междуреченского муниципального округа

С.В. Криулькин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 28.10.2025 № 2307-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ОКАЗАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ВОДОКАНАЛ»,
ОКАЗЫВАЮЩЕГО УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО РАБОТЫ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее — местный бюджет) на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью погашения кредиторской задолженности в установленный законодательством срок для восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, и направляется на достижение целей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (далее - главный распорядитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

1.4. Получателем субсидии является: муниципальное унитарное предприятие «Междуреченский Водоканал» - (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием «Междуреченский Водоканал» и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса с целью восстановления его платежеспособности.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на сайте главного распорядителя (urgkk.ru).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями для предоставления субсидии получателю являются:

- соответствие требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка;
- наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности;
- неспособность получателя субсидии удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам;
- наличие заключения экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа об оценке платежеспособности получателя субсидии;
- субсидия, предоставленная получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Соответствие вышеуказанным требованиям декларируется Получателем субсидии путем направления заверения, совершенного в простой письменной форме.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет размера суммы кредиторской задолженности получателя по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление, с указанием сроков, в течение которых обязательства не исполнены, сумм обязательств;

- график погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского муниципального округа;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения кредиторской задолженности;

- копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера суммы кредиторской задолженности получателя;

- дает оценку соответствия или несоответствия получателя субсидии и представленных им документов для получения субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное решение главного распорядителя о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с расчетом размера суммы кредиторской задолженности получателя на текущий финансовый год согласно приложению №2 и соответственно:

- исходя из суммы задолженности, позволяющей восстановить платежеспособность получателя субсидии и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса, в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

2.7. Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа «О размере субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченский Водоканал», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (далее — постановление о предоставлении субсидии).

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера

субсидии главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. В соглашении в обязательном порядке предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.11. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение требований кредиторов получателя в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6. Порядка, в целях восстановления платежеспособности получателя субсидии. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатель
1.	Уровень погашения кредиторской задолженности
2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
3.	Коэффициент автономии

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются получателю субсидии в соглашении.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Срок проверки главным распорядителем, представленных получателем субсидии отчетов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проверки проводят органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа.

3.5. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченных органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии. При не возврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Необоснованно полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Директор МКУ «УР ЖКК»

С.А. Гапоненко

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского муниципального округа
на оказание финансовой помощи, направленной
на восстановление платежеспособности
муниципального унитарного предприятия
«Междуреченский Водоканал»,
оказывающего услуги, выполняющего работы
в сфере жилищно-коммунального комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

наименование организации

просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Междуреченская теплосетевая компания», оказывающего услуги, выполняющего работы в сфере жилищно-коммунального комплекса.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс. руб. _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.

Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского муниципального округа
на оказание финансовой помощи, направленной
на восстановление платежеспособности
муниципального унитарного предприятия
«Междуреченский Водоканал»,
оказывающего услуги, выполняющего работы
в сфере жилищно-коммунального комплекса

**Расчет размера суммы кредиторской задолженности
на _____ год**

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1	2	3	4	5
				Итого:

Руководитель _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского муниципального округа
на оказание финансовой помощи, направленной
на восстановление платежеспособности
муниципального унитарного предприятия
«Междуреченский Водоканал»,
оказывающего услуги, выполняющего работы
в сфере жилищно-коммунального комплекса

Значения результатов предоставления субсидии

		от «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
			по Сводному реестру	
Наименование Получателя			ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета			по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы ²		Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа»	по БК ²	
Вид документа				
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³				

Направление расходов ⁴	Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__

[illegible]