



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 2459-п

О внесении изменений в
постановление администрации
Междуреченского муниципального
округа от 02.07.2025 № 1369-п «Об
утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Регистрация
уставов территориального
общественного самоуправления»

В связи с необходимостью внесения изменений, в целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также повышения качества и доступности результатов получения муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 02.07.2025 № 1369-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»:

1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (далее - административный регламент, ТОС) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса в лице отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее — структурное подразделение уполномоченного органа) при предоставлении муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления.».

1.2. Пункт 3.1.1.2 изложить в новой редакции:

«3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность;

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае, если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае, если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов составляет 15 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного

документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В день регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа направляет поступившие документы консультанту-советнику отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа, ответственному за регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее - структурное подразделение уполномоченного органа).

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных ресурсах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.3. Пункт 3.1.2 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Принятие решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо отказе в регистрации устава.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом документов, указанных в пункте 2.5 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель структурного подразделения уполномоченного органа.

Уполномоченный специалист проводит проверку:

- 1) наличия документов, необходимых для принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- 2) соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации.

По итогам проверки документов, учитывая основания, указанные в подпунктах 2.7 и 2.8 административного регламента, уполномоченный специалист подготавливает либо проект решения (в виде проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа) о регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо проект отказа с указанием причин отказа.

Подготовленные проекты решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, либо отказа передаются (направляются в электронном виде) уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа (начальник отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны) проверяет правильность подготовленного уполномоченным специалистом проекта.

В случае наличия замечаний по проекту (выявления опечаток и ошибок) руководитель структурного подразделения уполномоченного органа возвращает уполномоченному специалисту документы с резолюцией о доработке.

Доработанные проекты передаются уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа в виде проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа для дальнейшего согласования.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа (начальник отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны) при отсутствии замечаний:

- согласовывает проект постановления администрации Междуреченского муниципального округа и передает его для дальнейшего согласования курирующим заместителем главы Междуреченского муниципального округа, специалистами администрации Междуреченского муниципального округа и утверждения главой Междуреченского муниципального округа;

- готовит отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления и передает его на подпись курирующему заместителю главы Междуреченского муниципального округа.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа передает полученные документы уполномоченному специалисту, подготавливавшему проект.

Уполномоченный специалист:

- обеспечивает внесение информации о регистрации устава территориального общественного самоуправления в реестр территориального общественного самоуправления;

- проставляет на первой странице устава территориального общественного самоуправления штамп о регистрации;

- передает специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, - один экземпляр решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в виде копии постановления администрации Междуреченского городского округа) и один экземпляр устава территориального общественного самоуправления с проставленным на первой странице штампом о регистрации, либо один экземпляр отказа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 25 дней.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, документов для выдачи заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по взаимодействию с административным органам и по территориальному развитию Хайбуллина Р.Т.

Глава Междуреченского
муниципального округа



П.И. Камбалин

